



CITY OF DELRAY BEACH

**100 NW First Avenue
Delray Beach, FL 33444**

COMMUNITY IMPROVEMENT DEPARTMENT

CODE ENFORCEMENT DIVISION

Residential Property Maintenance Standards

Code Enforcement Division: 561-243-7219

City Website: www.mydelraybeach.com

Revised 06/07/2016

INTRODUCTION

Please use this brochure as a general guide and not as an all inclusive compilation of code requirements. There is no substitute for obtaining advice or further guidance from Building, Code Enforcement and Fire personnel.

We have included frequently utilized code requirements for yard and building maintenance and other useful material pertaining to residential property.

The City Ordinances cited in this brochure have been paraphrased for use in this reference material. They are not complete ordinances.

TABLE OF CONTENTS

<u>TOPIC</u>	<u>PAGE</u>
SECTION I – LANDSCAPING	1
SECTION II – GENERAL YARD AREA	2
SECTION III – EXTERIOR BUILDING MAINTENANCE	4
SECTION IV – GARBAGE, VEGETATIVE MATTER, RECYCLING COLLECTIONS	6
SECTION V – INTERIOR BUILDING MAINTENANCE	8
SECTION VI – GENERAL REQUIREMENTS	10
SECTION VII – IMPORTANT TELEPHONE NUMBERS	14

SECTION I – Landscaping

(1) Landscape Design Standards:

- a. Install efficient irrigation systems which permit turf and other less drought tolerant plantings to be watered separately from more drought tolerant plantings. Utilize low volume drip, and spray or bubbler emitters for trees, shrubs and ground covers.
- b. Reduce turf areas; utilize less water demanding materials such as low water demand shrubs and living ground covers in conjunction with organic mulches.
- c. Utilize drought tolerant plant materials and plant groupings with similar water requirements.
- d. Utilize mulches to increase moisture retention, reduce weed growth and erosion and increase organic content of soil. Mulch should be initially applied at a three inch depth, but pulled away from direct contact with stems and trunks to avoid rotting. Mulched plant beds are an ideal replacement for turf areas.

(2) Prohibited Species:

- (a) The following plant species may not be planted:
 - (i) **Punk tree, paper bark, Cajeput, Melaleuca;**
 - (ii) **Brazilian Pepper or Florida Holly;**
 - (iii) **Australian Pine;**
 - (iv) **Earleaf Acacia.**

(3) Minimum Maintenance Requirements:

- (a) General: Landscaping must be maintained in good condition to present a healthy, neat, and orderly appearance and must be kept free of refuse and debris. Maintenance should include mowing, edging, weeding, pruning, fertilizing, and inspecting and repairing irrigation systems.
- (b) Pruning Trees: Maintenance pruning of trees allows for uniform healthy growth. Trees should be allowed to attain their normal size and a twenty (20) foot canopy spread prior to any pruning except to remove diseased limbs or limbs or foliage that presents a hazard to power lines or structures. Do not attempt to trim any branches or limbs growing near or in power pole lines. Call FPL at 1-800-DIAL FPL for assistance. Lower branches must be selectively removed to provide a minimum of six (6) feet of clear trunk.

Severely cutting back branches and canopy, known as **hatracking**, is prohibited. Trees may be periodically thinned in preparation for storms. All pruning should be done in accordance with the National Arborist's Standards

(c) Irrigation systems should be adjusted to contain water to the site. Over sprinkling onto sidewalks, roadways and neighboring properties must be avoided.

(d) Any portion of a lot not covered by a building or structure or otherwise devoted to parking, service drive or walkway should be sodded with a healthy grass or covered with another appropriate ground cover.

(e) Property owners must keep their property free of weeds, undergrowth, brush, which may cause the property to become infested or inhabited by rodents, snakes, vermin or which may furnish a breeding place for mosquitoes.

(f) Weeds or grass which have attained a height of twelve (12) inches or more are presumed to be detrimental to the public health, safety and welfare and must be trimmed.

(g) Vegetation which impairs or interferes with traffic safety is prohibited. Low lying tree branches and overgrown or improperly trimmed vegetation at corners are particular areas of concern and require frequent maintenance.

(h) Vegetation interfering with streetlights, signs, sidewalks or pedestrians must be trimmed to eliminate the problems.

(i) Property must be kept free of debris, vegetation (including trees), or any other matter which, by reason of height, proximity to neighboring structures, or other conditions, might in time of hurricane winds cause damage to life or property within the immediate area.

(j) Accumulations of sand, rock, debris or spoil at a height over three (3) feet are not permitted.

SECTION II – General Yard Area

(1) Collections of water in which mosquitoes breed.

(a) Collections of water in which mosquitoes breed or are likely to breed are prohibited, unless the water is treated. Examples of these situations include ditches, ponds, pools, excavations, holes, depressions, open cesspools, fountains, barrels, cans, bottles, tubs, buckets and tires.

(b) Water in which mosquitoes breed, or are likely to breed, can be treated by one or more of the following methods:

- Screening with wire netting or other materials to prevent the ingress or egress of mosquitoes.
- Emptying.
- Using a larvicide.
- Disposing of articles which hold the water.

(2) Unguarded Excavations – Any uncovered, unprotected or unfenced excavation can be dangerous and must be properly protected or eliminated.

(3) Right of Way Markers – Dome-shaped decorative markers, also known as button markers, may be placed in the public right-of-way, if they are no taller than six (6) inches, have rounded surfaces and no straight edges, and are separated by a minimum of two (2) feet. The property owner assumes all risk of liability for such markers. The placement of pyramid-shaped markers or any other similar type markers within a public right-of-way is prohibited.

(4) Litter

(a) Litter on any private property is prohibited. Property owners must ensure that there are sufficient containers to hold litter and that loose litter is collected before it is blown onto adjacent properties or streets.

(b) Sweeping or depositing litter in any street or other public place is prohibited. Persons owning or occupying property must keep the sidewalk, parking area and right-of-way (not including a median) abutting their premises free of litter.

(c) Depositing litter in any body of water is prohibited.

(d) No person shall throw or deposit litter on any open or vacant private property.

(e) No person shall throw or deposit litter on any fountain, pond, lake, stream, canal, Intracoastal Waterway, ocean or any other body of water.

(5) Yard Storage – Inoperable (including unlicensed) motor vehicles, refrigerators, stoves, building material, rubbish or similar items may not be stored outside on residential property. Storage of other items in yard areas is not permitted unless the items are screened, for example boats, boat trailers, and recreational vehicles. Storage of “PODS” in unscreened areas is not permitted and even if screened, may require building permits for proper anchoring and yard setback review.

(6) Swimming Pools

(a) All private or family type swimming pools must be enclosed by a safety barrier. There is a waiver procedure which can be pursued through the City Commission.

(b) The installation of swimming pools, spas, etc. requires building permits first be obtained. Swimming pool final building inspections and approvals will not be given by the Building Inspection Division unless an approved safety barrier is in place.

(c) Pool safety barriers include screened enclosures, fences or walls. Safety barriers may not be less than 48 inches in height and must be erected either **around the swimming pool** or **around the premises** on which the swimming pool is located.

(7) Parking on Residential Property

(a) Unless otherwise provided for in (c) below, buses, semi-trailers, trailers, trailer coaches, trucks, or industrial equipment may not be parked on any residentially zoned property, including streets, alleys, rights-of-way, etc., for a period exceeding one hour in any 24-hour period. Each such period commences at the time of first stopping or parking.

(b) Temporary parking of the above types of vehicles or equipment in residential zones is permissible for routine deliveries or service calls.

(c) Panel, pick up, van and similar type trucks not over ¾ ton rated capacity may be parked on residential property, except in R1A zones in which the rated capacity is increased to 1 ½ tons. Any vehicles parked in accordance with this section must be utilized by a resident of the premises and must be parked on a lot improved with a residence. The limit is two permitted trucks per residence.

Parking on vacant lots is prohibited except two trucks may be parked on vacant property adjacent to an occupied property if the vacant property is under the control of or leased to the occupant of the adjacent residence.

(d) In general, boats, boat trailers and recreational vehicles may be parked on residential property **PROVIDED** they are:

- Screened on three sides, and
- Parked in the side or rear yard or carport or garage, and
- Owned and used by a resident of the premises, and
- Not parked in any area between the street and the structure, and
- Currently registered, and
- Not used for living purposes.

ALL of the above conditions must be met.

Please call 243-7219 for more detailed requirements concerning recreational vehicles, boats and boat trailers before parking them on residential property.

(8) Fire Hydrants

No object, structure, planting or obstruction of any kind is permitted within five feet of any fire hydrant or fire department connection.

SECTION III – Exterior Building Maintenance

(1) Exterior Building Walls and Surfaces

(a) Building walls visible from public rights-of-way must be maintained in a secure and attractive manner. All defective structural and decorative elements of building facades must be repaired to match as closely as possible the original materials and construction. Exterior walls must have all loose material removed and patching or resurfacing done to match the existing or adjacent surfaces as to materials, color, bonding and joining. All cornices, trim and window frames that are damaged or deteriorated must be repaired or replaced and exposed materials painted, stained or otherwise treated in a consistent manner.

(b) Side and rear building walls not visible from public rights-of-way may be treated in a manner distinct from the building wall fronting a public right-of-way. Such side and rear building walls must be maintained in a safe and secure

manner and not allowed to deteriorate in a manner that endangers the structure or detracts from the value of adjoining properties.

(c) Exterior walls must be free of holes, breaks, loose or rotting boards or timbers, and any other conditions which might admit rain or dampness to the interior of the building. All siding material must be kept in good repair.

(d) Exterior wood surfaces, other than decay resistant woods, must be protected by painting or other protective covering or treatment. All siding must be weather resistant and water tight. All masonry joints must be sufficiently tuck pointed to ensure water and air tightness.

(e) Foundation skirting must be constructed of materials intended for exterior use, properly sized and mounted to prevent free access to the crawl space of the structure.

(2) Accessory Structures: Garages, storage buildings, fences, screen enclosures and all other accessory structures must be maintained in good repair and sound structural condition. Building permits are required to install accessory structures.

(3) Roofs

(a) Roofs must be structurally sound and maintained in a safe manner. There should be no defects which might admit rain or cause dampness in the interior portion of the building.

(b) Fascias, eaves, soffits, sheathing, rafter tails, vent screens, gutters, downspouts, metal flashing and all other portions of a roof must be complete with all brackets, braces and supports in accordance with common building practices. No item may display signs of deterioration, abuse or improper installation that might affect the purpose of that item or cause damage to the immediate area or roof structure.

(4) Windows

(a) Window sashes must have glass panes or approved substitutes without open cracks or holes.

(b) Sashes must be properly fitted and weather tight within the window frames.

(c) Windows required for light and ventilation for habitable rooms must be easily opened and secured in position by window hardware.

(d) Every window must be weather tight, watertight and kept in sound working condition and good repair.

(5) Exterior Doors, Frames and Screens

(a) Exterior doors and door frames must be weather tight, watertight, and rodent proof.

(b) Every exterior door must be provided with properly installed hardware to ensure ease of operation.

(c) Exterior door jambs, stops, headers and moldings must be securely attached to the structure and maintained in good condition.

(d) Dwelling units which do not have a central air conditioning system must have screens on all exterior openable windows and doors required for ventilation. Screens on windows and doors must be stretched, fitted and maintained without open rips or tears.

(6) Proper Display of Address Numbers: Correct street numbers of sufficient size, shape, and character visible and readable from adjacent streets must be conspicuously displayed.

SECTION IV – Garbage, Vegetative Matter, Recycling Collection Regulations

NOTE: Multi-family buildings utilize different collection procedures than some of the items noted below. Please call 243-7219 for details.

(1) Garbage, Bulk and Vegetation Waste Collections

(a) Do not put any trash on property that you do not own. Any trash to be picked up should be placed in containers and set out for collection by the waste removal company. Never place any liquids, automotive type batteries, used oil filters, chemicals, etc. out for collection. Contact the Code Enforcement Division at 243-7219 for proper disposal of items which are not collected at curbside.

Garbage is picked up twice per week. For your pick up days, **see the attached map.**

(b) Large bulky trash items (not including any vegetative matter) such as furniture, rugs and appliances are picked up once per week on a designated day which will coincide with one of your regular garbage days. Collection is at curbside only. To determine your collection day, see the attached map.

(c) Large bulky items of vegetation (branches, cut trees) are collected once per week on a designated day. Vegetative items must weigh no more than 50 pounds per item and cut to lengths of 3' or less. Small loose items of vegetation such as leaves, coconuts, and hedge clippings must be containerized to be collected. Vegetative waste items may not be mixed with any other type of waste materials. **ALL** vegetative waste items will be collected once per week on your first regular garbage collection day and only at curbside.

(d) All regular garbage must be in containers. You may not put plastic bags out for collection unless the area you live in has curbside plastic bag collection service. In some residential areas, a green City roll-cart container will be furnished to you. Please call 243-7219 to determine if you are entitled to a City roll cart.

(e) Garbage containers will be emptied either at your rear or side door or at curbside. To determine the location of collection, please call 243-7219. Garbage must be available for collection no later than 6:00 a.m. on the days of collection.

(f) Periodically, you should thoroughly clean out garbage cans to remove residue and to help keep the containers sanitary.

(g) Keep your property clean and free of litter. All litter and small items must be placed in containers with lids. These items may not be placed loose at the curb.

(h) Building Materials

(i) Building materials from the construction of new buildings, major alterations or additions to existing buildings or from demolition of existing structures will not be collected at curbside. Removal of building materials is the responsibility of the contractor or installer.

(ii) Building materials resulting from minor homeowner repairs (residential do-it-yourself projects) which meet the general size requirements for

trash collection must be bundled, bagged, or boxed and will be collected at curbside with other bulk trash items.

Abandoned or unattended or discarded iceboxes, refrigerators or any other containers with airtight doors or locks may not be left outside of any building. When these items are set out for waste collection, doors should be removed or strapped or tied shut.

(i) Special Items

a. Clothing, bedding, or other refuse from homes or other places where highly contagious diseases have prevailed may not be placed in containers for city collection.

b. Hot ashes or live coals may not be set out for collection.

c. No person shall deposit or bury offensive materials on any land or in any body of water.

d. Hypodermic syringes and needles, or any instruments or devices for making hypodermic injections, must first be broken, disassembled, destroyed, or otherwise rendered inoperable and incapable of reuse before they are placed in garbage collection containers. The aforementioned items must be wrapped or secured to avoid causing injury to collection personnel.

(2) Recycling Collections

(a) Each residence receiving curbside or back door/side door garbage collection service is furnished with two recycling bins. If you do not have bins, please call 243-7219. Recycling bins are picked up once per week from curbside on a schedule day which coincides with one of your regular garbage pick up days. See the attached map for your pick up days.

(b) As of the time this is written, the following materials are accepted for recycling:

(i) Blue Bin:

Aluminum cans, foil & pie plates; glass bottles and jars; all plastic containers; all drink boxes and milk and juice cartons.

Only unbroken glass containers and aluminum cans are accepted. No foam materials, plastic bags steel or tin cans should be placed in curbside bins.

(ii) Green or Yellow Bins:

All newspapers and newspaper inserts, brown paper grocery bags, corrugated cardboard boxes, magazines and catalogs

No junk mail, cereal boxes, or non corrugated cardboard items are to be placed in curbside bins.

(3) General Rules Applicable to all Types of Waste Collection

(a) All waste items must be available for collection no later than 6:00 a.m. on collection days. Once the collection truck goes by, it cannot return.

(b) Waste items may not be set out for collection any earlier than 5:00 p.m. on the day prior to the scheduled collection day for the items to be collected. Garbage carts, containers and recycling bins must be removed from curbside by 7:00 p.m. on the day of collection. Any items set out too late or which contain unacceptable items must be removed from curbside by 7:00 p.m. on the day collection was anticipated.

(c) Service problems such as missed collections, incomplete collections, poor quality must be reported to the Code Enforcement Division at 243-7219 no later than the next business day after the problem occurred.

(d) Any waste items remaining at curbside at incorrect times will be subject to automatic collection by the City and billed to the resident at \$11.50/cubic yard. These charges are called "Special Collection" and will be included on monthly utility bills. Any questions relative to Special Collection charges can be directed to 243-7219.

SECTION V – Interior Building Maintenance

(a) General Maintenance: All buildings or structures should be maintained in a safe and sanitary condition. All devices or safeguards which are required in a building must be maintained in good working order.

(b) Sanitary Facilities:

(i) Every dwelling unit must have a kitchen sink, lavatory, tub or shower, and a water closet all in good working condition and properly connected to an approved water and sewer system. Every plumbing fixture and water and waste pipe must be properly installed and maintained in good sanitary working condition free from defects, leaks, and obstructions.

(ii) It is a tenant's responsibility to keep all plumbing fixtures clean and sanitary and to exercise reasonable care in their use and operation.

(c) Water Heating Facilities: Every dwelling unit must have water heating facilities properly installed and maintained and capable of heating water to at least 120 F.

(d) Heating Facilities: Dwelling units must have heating facilities installed, maintained, and capable of safely and adequately heating all habitable rooms and bathrooms.

(e) Smoke Detector System: Every dwelling unit must be provided with an approved listed smoke detector, installed in accordance with the manufacturer's recommendations. When activated, the detector must provide an audible alarm.

(f) Kitchen Facilities: Dwelling units shall contain a kitchen equipped with the following minimum facilities:

(i) Food preparation surfaces impervious to water and free of defects which could trap food or liquid.

(ii) Shelving, cabinets or drawers for the storage of food and cooking and eating utensils, all of which are maintained in good repair.

(iii) Freestanding or permanently installed cook stove. Portable electric cooking equipment shall not fulfill this requirement. Portable cooking equipment with flame is not permitted.

(iv) Mechanical refrigeration equipment for the storage of perishable food.

(v) In accordance with a written agreement, the tenant may be required to provide his own stove and/or refrigerator.

(g) Ventilation:

(i) Every habitable room shall have at least one window or skylight which can be easily opened or another device that will adequately ventilate the room.

(ii) Year round mechanically ventilating conditioned air systems may be substituted for windows in rooms other than rooms used for sleeping purposes. Window type air conditioning units are not included in this exception.

(h) Bathroom: Bathrooms must comply with the light and ventilation requirements for habitable rooms except that no window or skylight is required in bathrooms equipped with an approved mechanical ventilation system.

(i) Electric Lights and Outlets:

(i) Habitable rooms must have at least two separate and remote electrical outlets. Bedrooms also require one wall switch controlled lighting outlet. In kitchens, two separate and remote receptacle outlets and a wall or ceiling lighting outlet controlled by a wall switch are required. Every hall, bathroom, laundry room or furnace room must have at least one ceiling-mounted or wall-mounted lighting outlet. New bathroom receptacle outlets must have ground fault circuit interrupter protection.

(ii) Common halls and inside stairways must be adequately lighted at all times.

(j) Interior Floors, Walls, and Ceilings:

(m) Floors, interior walls and ceilings must be in sound condition, safe to use and capable of supporting normal loads.

(n) Bathroom and kitchen floor surfaces must be substantially impervious to water and easily cleaned.

(k) Protective Railings for Interior Stairs: Interior stairs and stairwells more than four steps high must have handrails which are capable of bearing normal loads.

(l) Interior Doors:

(i) Interior doors must fit within their frames and be easily opened and closed. Jambs, headers or tracks must be secure.

(ii) Proper hardware, securely attached and maintained in good condition must be supplied for each door. Hasp lock assemblies are not permitted on exterior sides of doors to habitable rooms.

(iii) Bathrooms must have doors complete with privacy hardware.

(m) Sanitation and Extermination:

(i) Building owners are responsible for keeping shared or common elements clean and sanitary. Tenants are responsible for keeping those parts of the premises which they occupy clean and sanitary.

(ii) Tenants must dispose of garbage and trash in appropriate storage containers.

(iii) Occupants in a single dwelling building are responsible for extermination of insects, rodents and other pests. Owners are responsible for such extermination in multi-family buildings. In all cases, owners are responsible for extermination of wood destroying organisms.

SECTION VI – General Requirements

(1) Permits:

(a) Most types of building, electrical, gas, mechanical, and plumbing work require that a permit(s) be obtained from the Building Inspection Division **prior** to commencing work. There are technical requirements that may have to be met before commencing work or receiving a permit. The Building Inspection Division will explain the process to you or to your contractor.

(b) Experience has shown that items such as irrigation systems, sheds, driveways, docks, dolphin piles, finger piers, boat lifts, some type of satellite dishes, exterior doors, windows, security systems, bars or grates on windows or doors, and fences are installed with some regularity without first obtaining permits. All of the aforementioned items require permits. Unpermitted work is subject to a triple permit fee and may have to be removed partially or entirely for inspection purposes or to comply with code requirements.

(c) Under certain circumstances, property owners may obtain an “owner/builder” permit for construction work. However, in most instances a contractor will be hired to perform the work. Always be certain that the contractor obtains a permit from the City and that you inspect the permit **before work is commenced**. Inspections must be requested from the Building Inspection Division during the course of construction.

If you are in doubt as to whether or not a permit is required or has been issued, please call the Building Inspection Division at City Hall.

(2) Storing, Parking or Leaving Wrecked or Inoperable Motor Vehicles on Private Property:

(a) Abandoned property may not be left on any private property except that an inoperable motor vehicle may be left on property for a period not to exceed 72 hours. Vehicles with license tags expired by 30 days or more are considered abandoned.

(b) Antique and collector type motor vehicles may be kept on private property provided they are properly registered with the State and limited to no more than two.

(3) Animal Control Regulations:

(a) Keeping horses, cattle, mules, goats, sheep, swine, poultry or other livestock is not permitted except on land zoned agricultural or rural residential.

(b) The City is designated as a bird sanctuary. It is unlawful for any person to trap, hunt, shoot or molest any bird or wild fowl in any manner or to rob bird nests or wild fowl nests.

(c) Dogs:

(i) It is unlawful for dogs to run at large. "At large" means off the premises of the owner or custodian of the dog and not on a leash, cord or chain.

(ii) Dogs may not be allowed to enter upon the property of another and damage that property. Property of another includes private property and any abutting, publicly owned property such as easements and rights-of-way. "Damage" includes urinating and/or defecating.

(iii) All vicious dogs must be adequately muzzled if they appear on public streets, thoroughfares or other public places in the city. A dog is considered vicious if it has attacked or attempted to attack a person on a public street or other public place in this city, and a complaint has been made. Call Animal Control at 233-1215.

(iv) In the event any person is bitten by a dog, the incident must be reported to the Palm Beach County Animal Care and Control, bite coordinator for the County Health Department, within 24 hours at 561-233-1215.

(d) Cats:

(i) It shall be unlawful for any person owning, boarding or otherwise keeping a cat to permit it to stray at large or on privately owned property without the consent of the owner.

(4) Home Occupations:

(a) A home occupation is one that is conducted in a dwelling unit under the following restrictions:

(i) Only members of the family residing on the premises may engage in such occupation.

(ii) Business use of a dwelling must be incidental to its use for residential purposes and its residential character may not be changed.

(iii) There may be no change in the outside appearance of the building or premises, or other visible evidence of the conduct of a home occupation.

(iv) In single-family zoning districts, no sign or display may be visible except one unlighted nameplate not exceeding one square foot in area indicating from the exterior that the building is being partially used for any purpose other than a dwelling. In the multiple family zoning districts, no sign of any type is allowed.

(v) Home occupations can not be conducted in any accessory buildings.

(vi) No home occupation may occupy more than 20% of the first floor area of the residence, exclusive of the area of any open porch or attached garage or similar space not suited or intended for occupancy as living quarters.

(vii) No traffic shall be generated by a home occupation in greater volumes than would normally be expected in a residential neighborhood, and any need for parking generated by the conduct of a home occupation shall be met off the street and not in the required front setback.

(viii) No equipment or process shall be used which creates fumes, glare, noise, odors, vibration, or electrical interference detectable to the normal senses off the lot. In the case of electrical interference, no equipment or process shall be used which creates visual or audible interference in any radio or television receivers off the premises.

(ix) The following shall not be considered home occupations: antique or gift shops, musical instruments or dance instructor, barbershops, beauty shops, food processing, fortune-telling or similar activity, massage parlors, medical or dental laboratories, outdoor repair, photographic studio, retail sales, studio for group instruction, swimming instructor, and tearooms. Giving group instruction of any type shall not be considered a home occupation.

(x) Giving individual instruction to one person at a time such as an art or piano teacher shall be considered a home occupation.

(xi) Fabrication of articles such as are commonly classified under the terms of arts and handicrafts may be considered a home occupation providing no retail sales are made at the home.

(xii) A home occupation shall be subject to all applicable city occupational licenses and other business taxes.

(b) Home Tutorial Services:

(i) Shall only be permitted as an accessory use in a private residence.

(ii) Is limited to no more than five students at any one time.

(iii) Traffic generated by Home Tutorial Services may not exceed traffic volumes than would normally be expected in a residential neighborhood. Any need for parking generated by the operation of such Home Tutorial Services shall be met off the street and not in the required front setback.

(iv) Home Tutorial Services may not occupy more than 20% of the first floor area of the residence, excluding the area of any open porch, attached garage, or similar space which is not suited or intended for occupancy as living quarters.

(5) Housing

- (a) Renting of residential units – no persons, company or other entity who leases or offers for lease any residential units within the City may enter into any arrangement, written or otherwise, which constitutes a lease of property which is used for residential purposes, unless a landlord permit is obtained or in existence for the rental units. All oral rental arrangements shall be included within the scope of this section.
- (b) Renting rooms – boarding houses and rooming houses are not permitted in the City of Delray Beach. The renting of individual rooms in a single family-zoning district is prohibited.
- (c) “Family” shall mean two (2) or more persons living together and interrelated by bonds of consanguinity, marriage or legal adoption, and/or group of persons not more than three (3) in number who are not so interrelated, occupying the whole or part of a dwelling as a separate housekeeping unit with a single set of culinary facilities. Any person under the age of 18 years whose legal custody has been awarded to the State Department of Health and Rehabilitative Services or to a child-placing agency licensed by the Department, or who is otherwise considered to be a foster child under the laws of the state, and who is placed in foster care with a family, shall be deemed to be related to and a member of the family for the purposes of this definition. Occupancies in excess of the number allowed herein shall have twelve (12) months from the date of the enactment of this definition or the termination of the current lease agreement to come into compliance, whichever occurs first.

(6) Walls, Fences, Hedges:

(a) Relationship to travelways: Walls, fences, hedges, or similar structures may not be erected in the public right-of-way or close to the public right-of-way in a manner which obstructs visibility or otherwise interferes with the proper flow of vehicular traffic, pedestrian safety, or the provision of services.

(b) Dangerous Features: Barbs, broken glass, nails, spikes, electrical charges are prohibited except two feet of barbed wire may be placed upon a six foot or higher fence in nonresidential zone districts.

(c) Height Restrictions: Walls, fences, or hedges located in a required front yard shall not exceed six feet (6’) in height. Any wall, fence, or hedge

located in a required interior side or rear yard shall not exceed eight feet (8') in height. Such height is further regulated by (a), above.

(d) Installation of fences may also require compliance with certain landscape codes. Requirements will be explained at the time of permit application.

(7) Landlord Permits: Before renting a residential dwelling unit (except if under a federally supervised program or HUD), please be sure to obtain a Landlord Permit from the Code Enforcement Division at City Hall. As of the time this is written, a Landlord Permit costs \$75/dwelling unit.

(7) Seawalls: Construction of a seawall or repair or maintenance of an existing seawall is necessary when public health, safety or welfare is endangered or navigability of any canal, stream or other body of water is impeded or swimming or other water sports are endangered.

(8) Docks: Docks, dolphins, finger piers, and boat lifts must be maintained in a safe and sound condition.

SECTION VII – Important Telephone Numbers

1. Code Enforcement Division	561-243-7219
2. Garbage/Vegetation/Bulk/Recycling	561-243-7219
3. Building Inspection Division	561-243-7200
4. Animal Control (Palm Beach County)	561-233-7200
5. Fire Inspection	561-243-7400
6. Florida Power & Light Tree Trimming	1-800-DIAL FPL
7. Solid Waste Authority	561-930-2727
8. Palm Beach County Animal Care & Control Bite Coordinator	561-233-1215



CIUDAD DE DELRAY BEACH

100 NW 1ra Avenida

Delray Beach, Fl. 33444

DEPARTAMENTO DE MEJORAMIENTO DE LA COMMUNIDAD

DIVISION DE EJECUCION DE CODIGOS

Modulo De Mantenimiento Para Propiedades Residenciales

Division de Ejecucion de Codigos: 561-243-7219

Direccion internet de la Ciudad: www.mydelraybeach.com

Revised 1/22/16

Introducion

Por favor utilice este folleto como guía general y no como la compilación de todos los Codigos requeridos. No hay sustituto para la obtención de asesoramiento o más orientación del Edificio, Código de Ejecución y Personal de Bomberos.

Hemos incluido frecuentes requisitos utilizados de codigos para patio y mantenimiento de los edificios y otros materiales relacionados con la propiedad residencial.

La Ordenanza de la Ciudad citado en este folleto han sido parafraseado para su uso en este material de referencia.

Estos no son Codigos completos.

ÍNDICE

<u>TEMA</u>	Página
SECCIÓN I – DISEÑO DE JARDINES	18
SECCIÓN II – GENERAL, AREA DEL JARDIN	20
SECCIÓN III - MANTENIMIENTO EXTERIOR DE EDIFICIOS	22
SECCIÓN IV – BASURA, MATERIA VEGETATIVA, COLECCIONES DE RECICLAJE	24
SECCIÓN V - MANTENIMIENTO INTERIOR DE EDIFICIOS	27
SECCIÓN VI - REQUISITOS GENERALES	30
SECCIÓN VII – NUMERO DE TELEFONOS DE INTERES	36

SECCIÓN I - Diseño de jardines

(1) Normas de diseño de jardines:

- a. Instalar un sistema de riego eficiente que permiten el césped y otras plantas tolerantes a la sequía menos ser regada por separado de las plantaciones más tolerantes a la sequía. Gotear el uso de bajo volumen, y el spray o emisores de burbujeo de árboles, arbustos y plantas de cobertura.
- b. Reducir las áreas de césped; utilizar menos agua materiales exigentes tales como arbustos de baja demanda de agua y cubiertas de tierra que viven en conjunción con coberturas orgánicas.
- c. Utilizar materiales de plantas tolerantes a la sequía y los grupos de plantas con los requisitos de agua similares.
- d. Coberturas de uso de la humedad para aumentar la retención, reducen el crecimiento de malezas y la erosión y aumentar el contenido orgánico del suelo. El mantillo debe ser aplicada inicialmente a la profundidad de tres pulgadas, peros se apartó de contacto directo con los tallos y troncos para evitar la descomposición. Camas de la planta: acolchados son el reemplazo ideal para las áreas de césped.

(2) Especies prohibidas:

(A) Las siguientes especies de plantas no puedan ser plantados:

- (I) Arbol punk, corteza de papel, melaleuca, Melaleuca;**
- (Ii) Pimienta brasileña o Florida acebo;**
- (Iii) Pino Australiano;**
- (Iv) Earleaf Acacia.**

(3) Requisitos de mantenimiento mínimo:

(a) General: Diseño de jardines debe mantenerse en buen estado para presentar el aspecto saludable, limpio y ordenado y se debe mantener libre de basuras y escombros. El mantenimiento debe incluir Segar, canteado, deshierbe, poda, fertilización, y la inspección y reparación del sistema de riego.

(b) Poda de Arboles: la poda de mantenimiento de los árboles permite el crecimiento saludable consistente. Los árboles se debe permitir que alcanzan su tamaño normal y un pabellón de veinte (20) pies se extienden antes de cualquier poda SALVO tasa renovado extremidades enfermas o ramas o follaje que presenta las líneas eléctricas PELIGRO tasa o estructuras. NO trate de recortar las ramas o ramas que crecen cerca o en líneas de

postes de energía. Llamar a FPL al 1-800-DIAL FPL para obtener ayuda. Las ramas inferiores deben ser eliminados selectivamente al mínimo Proveedor de seis (6) pies clara del tronco.

EXTREMADAMENTE recortar ramas y dosel, conocidos como hatracking, está prohibido. Los árboles pueden ser diluido periódicamente en preparación para las tormentas. Todos los datos de poda de eBay debe ser, en conformidad con las Normas Nacionales de la arborist

(c) Sistema de riego debe ser ajustado para detectar agua en el sitio. Durante la aspersión en las aceras, vías de acceso y las propiedades vecinas deben ser evitados.

(d) Cualquier porcion de lote no cubiertas por el edificio o estructura o de otra dedicada area de estacionamiento de carros, una unidad de servicio o banqueta debe de ser saturado con la hierba sana o cubiertos con otra cubierta de tierra apropiada.

(e) los propietarios deben mantener su propiedad libre de maleza, arbustos, matorrales, que puede causar la propiedad o atacadas y habitada por roedores, serpientes, insectos o que permitan el criadero para los mosquitos.

(f) Las malezas o hierba que han alcanzado la altura de doce (12) pulgadas o más se presume que es perjudicial para la salud pública, la seguridad y el bienestar, y debe ser recortado.

(g) La vegetación que perjudica o interfiere con la seguridad del tráfico está prohibido. ramas de los árboles bajas y cubierto de vegetación o mal recortada en la esquina de las zonas de parada de especial preocupación y requieren un mantenimiento frecuente.

(h) La vegetación que interfiere con farolas, señales, aceras o peatones deben ser recortados para eliminar los problemas.

(i) La propiedad debe mantenerse libre de escombros, vegetación (incluyendo árboles), o cualquier otro asunto que, en razón de la altura, proximidad a estructuras vecinas, u otras condiciones, podrían con el tiempo de los vientos del huracán causa daños a la vida o propiedad al el área inmediata.

(j) acumulaciones de arena, rocas, escombros o materiales deteriorados a la altura de más de tres (3) pies no están permitidos.

SECCIÓN II – General, Area de Jardin

(1) Colecciones de agua en la que se reproducen los mosquitos.

(a) Las colecciones de agua en la que se crían los mosquitos o es presumido a la cria esta prohibido, a menos que el agua es tratada. Ejemplos de situaciones de estos incluyen acequias, estanques, piscinas, excavaciones, agujeros, la depresión, pozos negros abiertos, fuentes, barriles, latas, botellas, tinas, cubos y llantas de carro.

(b) El agua en la que se reproducen los mosquitos, o es probable que se crien, puede ser tratada por uno o más de los siguientes métodos:

- Cubrir con tela metálica u otros materiales a la entrada o salida de pre mosquitos.
- Vaciado.
- El uso de un larvicida.
- Eliminación del artículo que retienen el agua.

(2) Las excavaciones sin vigilancia - Toda excavación sin tapar, sin protección o sin cerca puede ser peligroso y debe ser protegido o eliminado correctamente.

(3) Derecho de Vía marcada - marcadores decorativos en forma de cúpula, también conocido como marcadores de botones, puede ser colocado en el camino correcto de paso público, Si no estan a la altura mayor de seis (6) pulgadas, tener superficie redondeada y No bordes derecos, y están separados por un mínimo de dos (2) pies. El dueño de la propiedad asume todo el riesgo de la responsabilidad de dichos marcadores. La colocación de los marcadores en forma de pirámide o cualquier otro tipo de marcadores similares dentro de una forma correcta de paso público está prohibido.

(4) Basura -

(a) Se prohíbe cualquier basura en la propiedad privada. Los propietarios deben asegurarse de que hay suficientes contenedores para contener la basura y desperdicios sueltos que se recoge antes de ser soplado sobre propiedades o calles adyacentes.

(b) Barrido de arena o deposito en cualquier calle u otro lugar público está prohibido. Personas ocupando una propiedad debe mantener la acera, zona de aparcamiento y derecho de vía (no incluyendo la area en medio) vecina libres de basura.

(c) Depositar la basura en cualquier cuerpo de agua está prohibido.

(d) No persona debe de tirar o depositar basura en la propiedad privada abierta o vacante.

(e) No persona debe de tirar o depositar basura en cualquier fuente, estanque, lago, arroyo, canal, canales internos, océano o cualquier otro cuerpo de agua.

5) Almacenamiento en Yarda - inoperable (incluyendo sin licencia) los vehículos automóviles, refrigeradores, estufas, material de construcción, basura o elementos similares no pueden ser almacenado fuera de la propiedad residencial. El almacenamiento de otros artículos en las Áreas de patio no estan permitido a menos que los artículos esten ocultados, por ejemplo, botes, remolques de embarcaciones y vehículos recreativos. Almacenamiento de los "PODS" en las zonas no cubiertas no es permitido e inclusive no esta permitido si estan ocultos, puede requerir permisos de construcción para un adecuado aseguramiento y revision de retroceso de patio.

(6) Piscinas

(a) Todas las piscinas privadas o de tipo familiar, debe estar encerradas con barreras de seguridad. Existe un procedimiento de exención que puede alcanzarse a través de la Comisión de la Ciudad.

(b) La instalación de piscinas, spas, etc. Requieren permisos de construcción en primer lugar. Inspecciones finales de Piscina es requerida por medio de la División de Inspección de Edificios y el apruebamiento no se dara hasta que la barrera de seguridad sea aprobada y este en su lugar.

(c) Las barreras de seguridad en piscinas incluyen cercados protejidos, vallas o muros. Las barreras de seguridad no pueden r ser inferior a 48 pulgadas de altura y deben ser erigidas alrededor de la piscina o alrededor de la premisa en la que se encuentra la piscina.

(7) El aparcamiento en la propiedad residencial

(a) A menos que se disponga otra cosa en (c) a continuación, autobuses, semirremolques, remolques, remolques habitación, camiones o equipos industrials no pueden ser estacionado en cualquier propiedad de zona residencial, incluyendo calles, callejones, derechos de paso, etc., por el período superior a una hora, en cualquier período de 24 horas. Cada período comienza en el momento de parqueamiento.

(b) El estacionamiento temporal de los tipos anteriores de vehículos o equipo en zonas residenciales es permisible para las entregas de rutina o las llamadas de servicio.

(c) Vehiculos con panels, vans y los camiones de tipo similar notas y vehiculos que no excedan $\frac{3}{4}$ toneladas de capacidad nominal pueden ser estacionado en una propiedad residencial, excepto en zonas R1A en la que la capacidad nominal se aumenta a $1\frac{1}{2}$ toneladas. Todos los vehículos estacionados de acuerdo con esta sección deben ser

utilizados por el residente de la premisa y deben ser estacionados en un terreno mejorado con la residencia. El límite permitido es de dos camiones por residencia.

Estacionamiento en terrenos baldíos está prohibido excepto dos camiones pueden ser estacionados en la propiedad vacante adyacente a los tejos de propiedad ocupado la propiedad vacante está bajo el control de o rentado al ocupante de la residencia adyacente.

(d) En general, embarcaciones, remolques de embarcaciones y vehículos recreativos puede ser estacionado en una propiedad residencial siempre que sean:

- Cercados en tres lados, y
- Estacionado en el patio lateral o trasera o cochera o garaje, y
- Pertenece y es utilizado por el residente de la premisa, y
- No estar estacionado en cualquier área entre la calle y la estructura, y
- Estar registrado, y
- No ser utilizado para el propósito de vivienda.

Todas las condiciones anteriores deben cumplirse.

Por favor, llame al 243-7219 para los requisitos más detallados relativos a los vehículos recreativos, barcos y remolques de embarcaciones antes de estacionar estos en una propiedad residencial.

(8) Hidrantes

No se permite ningún objeto, estructura, la siembra o la obstrucción de cualquier tipo dentro de los cinco pies de cualquier conexión de boca de incendios o departamento de bomberos.

SECTION III – Mantenimiento Exterior de Edificios

(1) Exterior Building Walls and Surfaces

- (a) La construcción de muros visibles desde los derechos de vía pública deben mantenerse de una manera segura y atractiva. Todos los elementos estructurales y decorativos de las fachadas del edificio defectuosos deben ser reparadas para que coincida lo más posible a los materiales originales y la construcción. Las paredes exteriores deben tener todo el material suelto retirado y

parches o Resuperficiado hecho para que coincida con las superficies existentes o adyacentes a los materiales, el color, la unión y la unión. Todas las cornisas, molduras y marcos de las ventanas que están dañadas o deterioradas deben ser reparados o sustituidos y materiales expuestos pintadas, teñidas o tratadas de modo de una manera consistente.

(b) Paredes laterales y traseras de edificios que no son visibles desde los derechos de vía pública pueden ser tratados de una manera distinta a la pared del edificio al frente de un derecho de vía pública. Tales paredes laterales y traseras de construcción deben ser mantenidos en una forma segura y protegida Y No Se permite un deteriorarse de Manera Que ponga en peligro la Estructura o Resta El Valor de las fincas colindantes.

(c) Las paredes exteriores deben estar libres de agujeros, roturas, tablas sueltas o podredumbre u otras maderas, y cualquier otra condición que pudiera penetrar la lluvia o la humedad al interior del edificio. Todo el material de revestimiento debe mantenerse en buen estado.

(d) Superficie de la madera exterior, aparte de maderas resistentes a la pudrición, debe ser protegida por la pintura u otro recubrimiento de protección o tratamiento. Todos los revestimientos debe ser resistente a la intemperie y resistente al agua. Todas las juntas de mampostería deben ser lo suficientemente cirugía estética señalado para asegurar agua y hermeticidad al aire.

(e) Fundación borde deben ser construidos de materiales destinados para uso exterior, con el tamaño y montado en pre-venta libre acceso al espacio del arrastre de la estructura.

(2) Estructuras accesorias: Garajes, edificios de almacenamiento, vallas, cerramientos de pantalla y todas las demás estructuras accesorias deben ser mantenidos en buen estado y acertada condición estructural. Los permisos de construcción se requieren para instalar estructuras accesorias.

(3) Techos

(a) Techos deben ser estructuralmente firmes y mantenido en el modo seguro. De no existir defectos que podrían causar penetrar la lluvia o la humedad en el interior del edificio.

(b) Las marquesinas, aleros, soffits, revestimientos, cabrios, pantallas de viento, canalones, bajantes, tapajuntas de metal y todas las demás partes del techo debe ser completa con todos los soportes, abrazaderas y soportes de acuerdo con las prácticas de construcción comunes. No elemento de visualización de mallas signos de deterioro, abuso o instalación inadecuada que podrían afectar el propósito de ese artículo o causar daño inmediato a la estructura de la zona o en el techo.

(4) Ventanas

- (a) Hojas de las ventanas deberán de ser de vidrio templado o Sustituto aprobado sin grietas o agujeros abiertos.
- (b) Hojas deben estar debidamente equipadas y apretadas del clima dentro de los marcos de las ventanas.
- (c) Requisito de ventana para la luz y el detalle de los cuartos habitables deben abrirse fácilmente y se fija en su posición por soporte físico de la ventana.
- (d) Cada ventana tiene que estar bien en clima, a prueba de agua y se mantienen en buenas condiciones de trabajo y en buen estado.

(5) Puertas Exteriores, Marcos y Pantallas

- (a) Las puertas exteriores y los marcos de las puertas deben estar bien apretadas, a prueba de agua, y una prueba de roedores.
 - (b) Cada puerta exterior debe estar provista de soporte físico instalada adecuadamente para asegurar la facilidad de operación.
 - (c) Jambas de la puerta exterior, detenciones, los encabezados y molduras deben estar bien sujetos a la estructura y mantenerse en buenas condiciones.
 - (d) Unidades de vivienda que no disponen de un sistema de aire acondicionado central deben tener pantallas en todas las ventanas y puertas exteriores que se puede abrir requerida para la descomposición. Pantallas en las ventanas y puertas deben ser estiramiento, equipadas y mantenidas abiertas y sin rasgaduras o roturas.
- (6) Visualización correcta de números de dirección: números de la calle correctos de tamaño suficiente, la forma y el carácter visible y legible desde las calles adyacentes debe exhibirse visiblemente.

SECCIÓN IV – Basura, Materia Vegetativa, Reglamento de re-colección de reciclaje

NOTA: edificios Multi-familiares utilizan diferentes procedimientos de recolección de que algunos de los elementos indicados a continuación. Por favor, llame al 243-7219 para obtener más información.

(1) Basura, Masa y Colecciones de residuos vegetales

- (a) NO coloque ningún tipo de basura en la propiedad que Usted no es dueño. Cualquier basura para ser recogidos deben ser colocados en contenedores y replantear para su recogida por la compañía de eliminación de desechos. Nunca coloque líquidos, baterías de automoción tipo, filtros de aceite usados, productos químicos, etc. para su recolección.

Póngase en contacto con la División de Cumplimiento del Código al 243-7219 para su correcta eliminación de artículos que no se recogen en la acera.

La basura se recoge dos veces por semana. Para sus días de recogida, vea el mapa adjunto.

(b) Los artículos grandes y voluminosos de basura (incluyendo las notas de materia vegetal), tales como muebles, alfombras y aparatos son recogidos una vez por semana en un día designado que será coincide con uno de sus días regulares de basura. La colección es única en la acera. Para determinar el día de recolección, véase el mapa adjunto.

(c) Artículos de gran tamaño de la vegetación (ramificados, cortar árboles) se recogen una vez por semana en un día designado. Vegetativamente artículos deben Pesar No más de 50 libras por artículo y se corta a longitudes de 3 'o menos. Artículos sueltos pequeños de vegetación, tales como hojas, Cocos, y recortes de cobertura deben transportarse en contenedores para ser recogido. Artículos de desecho vegetativa que no se pueden mezclar con cualquier otro tipo de materiales de desecho. **TODOS LOS** artículos residuos vegetativos serán recogidos una vez por semana en su primer día regular de recolección de basura y sólo en la acera.

(d) Toda la basura regular debe estar en contenedores. Usted no puede poner las bolsas de plástico para su recolección a menos que la zona en que vive tiene servicio de recogida de la bolsa de plástico en la acera. En algunas zonas residenciales, un contenedor Verde de la Ciudad carro rodante se le proporcionarán a usted. Por favor, llame al 243-7219 para determinar si tiene derecho a carro rodante.

(e) Los contenedores de basura Serán repeticiones vaciadas en su puerta trasera o lateral o en la acera. Para determinar el cobro de alquiler, por favor llame al 243-7219. La basura debe estar disponible para su posterior recogida No mas tarde de las 6:00 a.m. los días de recolección.

(f) Periódicamente, se debe limpiar a fondo los cubos de basura para eliminar los residuos y para ayudar a mantener los contenedores sanitarios.

(g) Mantenga su propiedad limpia y libre de basura. Toda la basura y objetos pequeños deben ser colocados en recipientes con tapas. Estos artículos no pueden ser colocados sueltos en la acera.

(h) Materiales de construcción

(i) Materiales de construcción a partir de la construcción de nuevos edificios, las principales modificaciones o adiciones a los edificios existentes o de demolición de estructuras existentes no se recogeran en la acera. La eliminación de los materiales de construcción es la responsabilidad de el contratista o instalador.

(ii) Materiales resultantes de reparaciones menores por el dueño de una casa residencial (proyectos “Do-it-yourself”) que cumplan los requisitos generales para el tamaño recolección de basura debe ser incluido, en bolsas o en caja y se recogerán en el borde de la acera con otros artículos de basura de volume mayor.

Neveras abandonadas o desatendidas o desechados, refrigeradores o cualquier otro contenedor con puertas o cerraduras herméticas no pueden dejarse fuera de cualquier edificio. Cuando estos articulos se colocan para la recogida de residuos, las puertas deben ser removidos o atados o cerrada atadas.

(i) Los productos especiales

(a). Prendas de vestir, ropa de cama, u otra basura de las casas u otros lugares donde las enfermedades altamente contagiosas han prevalecido no podran ser colocados en contenedores para ser recogidas por la ciudad.

(b). Las cenizas calientes o brasas no pueden ser colocadas para la colección.

(c). No persona depositará o enterrara materiales ofensivos en cualquier terreno o en cualquier cuerpo de agua.

(d). Jeringas y agujas hipodérmicas, o cualesquiera instrumento o dispositivos para hacer inyecciones hipodérmicas, primero hay que romper, desmontados, destruidos, o que no puedan inservibles y no susceptibles de reutilización antes de que se introduzcan en contenedores de recogida de basura. Los articulos antes mencionados deben ser envueltos o asegurados para evitar y causar al personal de recolección causa de lesiones.

(2) Colecciones de reciclaje

(a) Cada residencia que recibir puerta de servicio de recolección de basura en la puerta / lado de la acera o la parte posterior está equipada con dos contenedores de reciclaje. Si no tienen contenedores, por favor llame al 243-7219. Contenedores de Reciclaje son recogidos una vez por semana que coincide con en el Programador del día de coleccion de la basura común. Vea el mapa adjunto para días de coleccion.

(b) A la vez que esto se escribe, se aceptan los siguientes materiales para su reciclaje:

(i) Bin Azul:

Las latas de aluminio, placas de aluminio y de sectores; botellas y frascos de vidrio; Todos los envases de plástico; todas cajas de liquidos y cartones de leche y jugo.

Sólo se aceptan sin romper envases de vidrio y latas de aluminio. NO. materiales de espuma, bolsas de acero de plástico o latas deben ser colocados en compartimientos en la acera.

(ii) Bins verdes o amarillos:

Todos los periódicos y anuncios en periódicos, bolsas de papel marrón, cajas de cartón corrugado, revistas y catálogos

NO basura de correo, cajas de cereales, cajas de cartón corrugado deben ser colocados en los contenedores de acera.

(3) Reglas Generales Aplicables a todos los Tipos de Coleccion de desperdicio.

(a) Todos los artículos deben estar disponibles para la recogida de residuos NO mas tarde de las 6:00 a.m. del día de recogida. Una vez que el camión recolector pasa, no se puede devolver.

(b) Artículos para desechos no se pueden colocar para la recogida de cualquier antes de las 5:00 p.m. el día antes del día de recolección programado para los elementos que deben recogerse. Carros de basura, contenedores y papeleras de reciclaje deben ser retirados de la acera para las 7:00 p.m. en el día de la recolección. Cualquier artículo expuesto demasiado tarde o que contengan artículos inaceptables deben ser retirados de la acera para las 7:00 p.m. en el día de la Colección.

(c) Problemas de servicio, tales como colecciones perdidas, colecciones incompletas, la mala calidad debe ser referen a la División de Cumplimiento del Código de 243 a 7219 NO mas tarde que el siguiente día hábil después de producirse el problema.

(d) Todos los artículos de desecho que quedan en la acera en tiempo incorrecto objeto de recogida automática por parte del Ayuntamiento y facturados al residente con cobro de \$ 11.50 / yarda cúbica. Estas cargas son llamados "Special Collection" y se incluirá en las facturas mensuales de servicios públicos. Todas las preguntas relativas a las cargas especiales de recogida pueden ser dirigidas al 243-7219.

SECCIÓN V - Mantenimiento Interior de Edificios

(a) Mantenimiento General: Todos los edificios o estructuras deben mantenerse en las condiciones de seguridad y sanitarias. Todos los dispositivos o garantías que se requieren en el edificio deben mantenerse en buen estado de funcionamiento.

(b) Instalaciones Sanitarias:

(i) Cada unidad de vivienda deben tener el fregadero de la cocina, lavabos, tubos o ducha y un inodoro todo en buenas condiciones de trabajo y conectado al sistema de agua y alcantarillado aprobado. Cada artículos fijos de plomería, agua y tubería de desagüe debe estar correctamente instalado y mantenido en buenas condiciones de trabajo sanitarias libres de defectos, las fugas y obstrucciones.

(ii) Es responsabilidad de el inquilino de mantener todos los accesorios de plomería limpia y sanitaria y para el cuidado debido en su uso y funcionamiento.

(C)Instalaciones de calentamiento de agua: Cada unidad de vivienda deberán disponer de instalaciones de calefacción de agua estén instaladas y mantenidas y capaces de calentar el agua de al menos 120 F.

(d)Sistema de Calefaccion: Las viviendas deberán disponer de instalaciones de calefacción instalados, mantenidos y capaz de calentar adecuadamente con seguridad todos los cuartos habitables y cuartos de baño.

(e) Sistema Detector deHhumo: Cada unidad de vivienda deben ser provistos con el detector de humo que aparece aprobado, instalado de acuerdo con las recomendaciones del fabricante. Cuando se activa, el proveedor debe detectar con alarma audible.

(f) Instalaciones de Cocina: Las unidades de vivienda deberá contar con cocina equipada con las siguientes prestaciones:

(i) superficies para preparación de alimentos impermeables al agua y libres de defectos, que podrían atrapar alimentos o líquidos.

(ii) Estanterías, cabinets o cajones para el almacenamiento de alimentos y utensilios para comer, todos los cuales se deben mantener en buenas condiciones.

(iii) Libre o permanentemente instalacion de estufa. Equipaje de cocina eléctrica portátiles que no cumplen con este requisito. NO se permite el equipaje de cocina portátil con llama.

(iv)Equipaje de refrigeración mecánica para el almacenamiento de alimentos perecederos.

(V) De conformidad con el acuerdo escrito, el inquilino puede ser requerido para Proveedor de su propia estufa y / o en el refrigerador.

(g) Ventilacion:

(i) Cada cuarto habitable deberá tener al menos una ventana o tragaluz que se puede abrir fácilmente u otro aparato que adecuadamente ventile la habitación.

(ii) Durante todo el año el sistema mecánico de ventilación del sistema de aire acondicionado se puede sustituir por ventanas en las habitaciones que no sean utilizados para el propósito de dormir. Tipo de ventana de unidades de aire acondicionado no están incluidos en esta excepción.

(h) Cuarto de baño: Los baños debe cumplir con los requerimientos de luz y de degradación de los cuartos habitables, excepto que la ventana o tragaluz es requerida en baños equipados con el Sistema aprobado de ventilación mecánica.

(i) Las Luces Eeléctricas y Toma de Corriente:

(i) Cuartos de habitación debe tener al menos dos tomas de corriente diferentes y remotas. Las habitaciones también requieren salida de iluminación controlada de un interruptor de pared. En las cocinas, se requieren dos salidas de receptáculos separados y remotos y la toma de pared o en el techo de iluminación controlada por los interruptores de pared. Todas las habitaciones salón, cuarto de baño, cuarto de lavado o el horno debe tener al menos una salida de iluminación montado en el techo o en la pared. Las nuevas salidas baño receptáculo debe tener protección de interruptor de circuito de falla a tierra.

(ii) Salas comunes y escaleras en el interior deben estar adecuadamente iluminados en todo momento.

(J) Pisos Interiores, Paredes y Techos:

(m) Los pisos, paredes y techos interiores deben estar en buen estado y seguro para usar y capaz de soportar las cargas normales.

(n) Baño y Cocina: La superficie del suelo debe ser sustancialmente impermeable al agua y de fácil limpieza.

(K) Barandillas de protección para escaleras interiores: Escaleras interiores y hueco de escaleras con más de cuatros pasos de alto debe tener pasamanos que son capaces de soportar cargas normales.

(l) Puertas interiores:

(i) Puertas interiores deben encajar dentro de sus marcos y deben abrirse y cerrarse fácilmente. Jambas, encabezados o pistas deben estar aseguradas.

(ii) El soporte físico adecuado, firmemente montado y mantenido en buenas condiciones deben ser suministrados para cada puerta. Sistemas de bloqueo de cerrojo no están permitidos en los lados exteriores de las puertas de los cuartos habitables.

(Iii) Los banos debe tener puertas completas con herrajes de privacidad.

(m) Saneamiento y Exterminio:

(i) Los propietarios de construcción son responsables de mantener compartida o elementos comunes de limpieza e higiene. Los inquilinos son responsables de mantener aquellas partes de la premisa de que ocupan limpia e higiénica.

(ii) Los inquilinos deben desechar la basura y la basura en contenedores de almacenamiento apropiado.

(iii) Los ocupantes de el edificio en la misma vivienda son responsables de el exterminio de insectos, roedores y otras plagas. Los propietarios son responsables de tales exterminio en edificios multifamiliares. En todos los casos, los propietarios son responsables de exterminio de organismos que destruyen la madera.

SECCIÓN VI - Requisitos generales

(1) Permisos:

(a) La mayoría de los tipos de construcción, eléctricos, de gas, mecánico, y el trabajo de plomería requieren Permiso (s) por medio de la División de Inspección de la Construcción antes de comenzar el trabajo. Hay requisitos técnicos que pueden tener que ser puesto antes de comenzar a trabajar o recibir el permiso. La División de Inspección de Edificios explicará el proceso a usted o a el contratista.

(b) La experiencia ha demostrado que los artículos tales como sistemas de riego, cobertizos, caminos, muelles, ejes de delfines, muelles de dedo, elevaciones del barco, una especie de antenas parabólicas, puertas exteriores, ventanas, sistema de seguridad, barras o rejillas en las ventanas o puertas, y vallas se instalan con cierta regularidad y sin obtener primero el permiso. Todos los elementos antes mencionados requieren permisos. el trabajo sin permiso está sujeto a la tarifa de triple permiso y puede tener que ser parcial o totalmente eliminado, para efectuar inspecciones o codificados para cumplir con los requisitos.

(c) En ciertas circunstancias, Los propietarios puede obtener el permiso de "propietario / constructor" para trabajos de construcción. Sin embargo, en los casos de más será requerido un contratista para realizar el trabajo. Sea siempre certado que el contratista obtenga el permiso de la ciudad y que usted inspeccione el permiso antes de comenzar el trabajo. Las inspecciones deben solicitarse a la División de Inspección de Edificios Durante el curso de la construcción.

Si tiene dudas en cuanto a si o no se requiere, o se ha emitido permiso, por favor llame a la División de Inspección de Edificios en el Ayuntamiento.

(2) El almacenamiento, Estacionamiento o Dejar desbaratado o inoperables Vehículos Motorizados de la propiedad privada:

(a) Propiedad abandonada no se puede dejar en cualquier propiedad privada, excepto que un vehículo inoperable de motor se puede dejar en la propiedad por un periodo que no exceda 72 horas. Los vehículos con etiquetas de licencia vencidos por 30 días o más se consideran abandonados.

(b) Vehículos de motor típica y coleccionista de antigüedades, pueden permanecer en la propiedad privada siempre que estén debidamente registrados en el Estado y se limita a NO más de dos.

(3) Regulaciones para el Control de Animales:

(a) Mantener caballos, vacas, mulas, cabras, ovejas, cerdos,

aves u otros animales NO es permitido. Excepto por disposición en tierra dividida en zonas agrícolas o residencia rural.

(b) La ciudad ha sido designada como el Santuario de Aves.

Es ilegal para cualquier persona a la trampa, cazar, y molestar a cualquier ave o aves de caza de cualquier manera o robo de nidos de aves o nidos de aves silvestres.

(c) Perros:

(i) Es ilegal que los perros estén sueltos en general.

"En general" significa fuera de la premisa del dueño o guardián del perro y notas con una correa, cordón o cadena.

(ii) Los perros no pueden ser permitidos entrar dentro de la

propiedad de otro y dañar esa propiedad. Incluye propiedad de otra propiedad privada y cualquier vecindad, propiedad pública, tales como servidumbres y derechos de paso. "Daño" incluye orinar y / o defecar.

(Iii) Todos los perros feroces deben llevar bozal adecuadamente si aparecen en las vías públicas, calles u otros lugares públicos de la ciudad. Un perro es considerado vicioso que ha atacado o ha intentado atacar a la persona en la vía pública u otro lugar público en esta ciudad, y la misma ha sido presentada. Llame a Control de Animales al 233-1215.

(Iv) En el caso de que alguna persona es mordida por un perro,

el incidente debe ser referido al Condado de Palm Beach Animal Care and Control, coordinador del Departamento de Salud del Condado, con un plazo de 24 horas al 561-233-1215.

(d) Gatos:

(i) Será ilegal para cualquier persona que posee, embarque

o de otra manera mantener el gato que le faculden a desviarse en general o en propiedad privada sin el consentimiento del propietario.

(4) Ocupación de Casa:

(a) Una ocupación de casa es uno que se llevó a cabo en las unidades de vivienda bajo las siguientes restricciones:

(i) Sólo los miembros de la familia que residen en la premisa pueden participar en dicha ocupación.

(ii) El uso del negocio de una Vivienda debe ser incidental a su uso para fines residenciales y su nota de carácter residencial no se debe cambiar.

(iii) Puede que no haya cambio en el aspecto exterior del edificio o local, u otra evidencia visible de la Conducta de la ocupación de la casa.

(iv) En la Zona de Distrito de familia-individual, NO signo o pantalla pueden ser visibles excepto una placa de identificación de notas sin luz superiores a un pie cuadrado de área que indica el edificio desde el exterior que está siendo parcialmente utilizado para cualquier propósito que no sea la vivienda. En la Zona de Distrito de familia-multiple, no se permite ningún signo de ningún tipo.

(v) Ocupación de Hogar no puede llevarse a cabo en cualquier edificios accesorio.

(vi) En ocupación de Hogar no se pueden ocupar más de 20% de la primera zona baja de la residencia, sin incluir el área de cualquier terraza garaje abierto o espacio similar o no es adecuado para una ocupación prevista como viviendas.

(vii) No tráfico será generado por la ocupación de la casa en mayores volúmenes de lo que normalmente se esperaría en la zona residencial, y cualquier necesidad de aparcamiento generado por la conducta de una ocupación casa se descontará de la calle y las notas en la parte delantera requerida revés.

(viii) NO equipo o proceso se utilizarán los crea humos, de hielo, ruido, olores, vibraciones o interferencias eléctricas detectables a los sentidos normales de la porción. En el caso de interferencias eléctricas, ningún equipo o proceso

se utilizarán los crea interferencia audible o visual en cualquier receptor de radio o televisión fuera de la premisa.

(ix) Lo siguiente no podrá ser considerado Ocupacion de Hogar:

tiendas de antigüedades o de regalo, instrumentos musicales o instructor de baile, peluquerías, salones de belleza, procesamiento de alimentos, la adivinación o actividad similar, salas de masaje, médico o de laboratorio dental, reparación al aire libre, Photographic estudio, las ventas minoristas, estudio para la enseñanza en grupos, instructor de natación, y salones de té. Dando instrucción en grupos de cualquier tipo no se considerará que la ocupación de la casa.

(x) Dar instrucciones al cumplimiento de una persona a la vez,

como las artes o profesor de piano se considerará que la ocupación de la casa.

(xi) Fabricación de artículos como los que se clasifican

comúnmente en los términos de las artes y la artesanía se puede considerar la ocupación de la casa proporcionando ventas al por menor NO se realizan en el hogar.

(xii) Una ocupación de la casa estará sujeta a todas las licencias aplicables de la Ciudad y otros impuestos a las empresas.

(B) Servicios Tutorial de Hogar:

(i) Sólo estará permitida como accesorio en uso en la residencia privada.

(ii) Se limite a cinco NO más que los estudiantes en un momento dado.

(iii) El tráfico generado por los volúmenes de Servicios

Tutoriales del Hogar excede de lo esperado que sería normal en el barrio residencial. Cualquier necesidad de aparcamiento generado por la operación de dicha Inicio Tutorial de Servicios se descontará de la calle y las notas en el retroceso inicial necesaria.

(iv) Servicios tutorials de hogar no podran ocupan más del

20% de la primera zona baja de la residencia, incluyendo el área de cualquier terraza abierta, garaje adjunto, o espacio similar que no está destinado o adaptado para una ocupación como vivienda.

(5) Vivienda

(a) El alquiler de las unidades residenciales - NO personas, empresa u otra

entidad que arrienda u ofrezca en arrendamiento las unidades residenciales dentro de los límites de la Ciudad pueden celebrar cualquier acuerdo, por escrito o de otra manera, lo que constituye el contrato de arrendamiento de la propiedad que se utiliza para fines residenciales, a no ser que se obtenga el permiso del propietario o en la existencia de las unidades de alquiler. Todos los acuerdos de alquiler orales quedarán comprendidas en el alcance de esta sección.

(b) Alquiler de habitaciones - pensiones y casas de huéspedes no son

permitidos en la Ciudad de Delray Beach. El alquiler de habitaciones individuales en Distrito de Zonificación de una sola familia está prohibido.

(c) "Familia" se designa: dos (2) o más personas que viven juntas y

relacionados entre sí por lazos de consanguinidad, matrimonio o adopción legal, y / o grupo de personas observa más de tres (3) en número que no están tan relacionados entre sí, ocupando la totalidad o parte de la vivienda como la unidad de limpieza independiente con un solo conjunto de las instalaciones culinarias. Cualquier persona bajo la edad de 18 años cuya custodia legal ha sido galardonado con el Departamento de Salud y Servicios de Rehabilitación del Estado o de la agencia de colocación de niños con licencia del Departamento, o que sea considerado de otro modo para ser el hijo de crianza bajo las leyes de la estado y que se coloca en hogares de guarda con la familia, se considerará que estar relacionado con y un miembro de la familia con el propósito de esta definición. Ocupaciones superiores a los permitidos en el presente tendrán doce (12) meses forman la fecha de la promulgación de esta definición o la terminación del contrato de arrendamiento actual para entrar en cumplimiento, lo que ocurra primero.

(6) Paredes, Cercas, Setos:

(a) Relación con vías de desplazamiento: Muros, vallas, setos, o estructuras

similares no pueden ser montados en el derecho de vía pública o cerca del derecho de vía pública en la forma que obstruya la visibilidad o de otra manera interfiere con el correcto flujo de tráfico vehicular, seguridad de los peatones, o la prestación de servicios.

(b) Características peligrosas: Las púas, vidrios rotos, clavos, grapas, las cargas eléctricas están prohibidas excepto dos pies de malla de alambre de púas se instalen en Seis pies o más cerca en el distrito de la zona residencial.

(c) Restricciones de altura: Paredes, cercas, setos o ubicadas en el patio

delantero es requerido que no excederá de seis pies (6 ') de altura. Cualquier pared, cerca o seto situado en el lado interior es requerida o el patio trasero no excederá de ocho pies (8 ') de altura. Además de tal altura es regulada por (a) anterior.

(d) La instalación de cercas también se requiere el cumplimiento de los códigos de paisaje. Los requisitos se explicarán en el momento de la solicitud de permiso.

(7) Permiso para Propetario: Antes de alquilar unidades de vivienda residencial (EXCEPTO si esta bajo el programa federal o supervisar HUD), por favor asegúrese de obtener el permiso del propietario de la División de Cumplimiento del Código en el Ayuntamiento. A la vez que esto está escrito, el permiso del propietario cuesta \$ 75 / unidades de vivienda.

(7) Rompeolas: Construcción de rompeolas, reparación o mantenimiento de rompeolas existente es necesario cuando la salud pública, la seguridad o el bienestar está en peligro o la navegabilidad de cualquier canal, arroyo u otra masa de agua se ve dificultado o natación u otros deportes acuáticos están en peligro de extinción .

(8) Muelles: Muelles, delfines, muelles de dedo, y elevaciones del barco deben mantenerse en las condiciones de seguridad y solidez.

SECCIÓN VII - Números de Teléfono de Interes:

- | | |
|---|----------------|
| 1. Aplicación del Código División | 561-243-7219 |
| 2. Basura / vegetación / Bulk / Reciclaje | 561-243-7219 |
| 3. División de Inspección de Edificios | 561-243-7200 |
| 4. Control de Animales (Condado de Palm Beach) | 561-233-7200 |
| 5. Inspección Fuego | 561-243-7400 |
| 6. Florida Power & Light Árbol del recorte | 1-800-DIAL FPL |
| 7. Autoridad de Desperdicios Sólidos | 561-930-2727 |
| 8. Palm Beach County Animal Care & Control Bite Coordinador | 561-233-1215 |



CITY OF DELRAY BEACH

**100 NW First Avenue
Delray Beach, FL 33444**

KOMINOTE AMELYORASYON DEPATMAN

DIVIZYON CODE ANFÒSMAN

***pwopriyete rezidansyèl
estanda Antretyen***

**Divizyon Code Anfòsman : 561-243-7219
Vil Websayt : www.mydelraybeach.com**

Entwodiksyon

Tanpri itilize bwochi sa kòm gid jeneral.li pa kòm yon konpilasyon tout enklizif nan kondisyon kòd. Pa gen okenn ranplasan pou jwenn konsèy oswa plis konsèy nan Bilding, Kòd ak Ponpye pèsonèl sa yo.

Nou te enkli kondisyon Kòd souvan itilize pou lakou ak bilding antretyen, lòt materyèl itil ki gen rapò ak pwopriyete rezidansyèl

Nou mete kòd ke nou itilize souvan pou lakou avek kay. avek lot materyel impòtan pou proriyete rezidansyèl.Ordinance sa yo ki nan bwochi sa se examp pou referans. Se pa ordinance komplè ke yo ye.

TAB DÈ MATYÈ

<u>TOPIC</u>	<u>PAJ</u>
<u>SEKSYON I</u> – PEYIZAJ	40
<u>SEKSYON II</u> – ZÒN LAKON AN JENERAL	41
<u>SEKSYON III</u> – ANTRETYEN DEYÒ BILDIN	43
<u>SEKSYON IV</u> – FATRA -PWOBLEM VEGETATIVE- RÈG POU RESIKLE	44
<u>SEKSYON V</u> – ANDEDAN BILDING ANTRETYEN	46
<u>SEKSYON VI</u> – JENERAL RÈQ	48
<u>SEKSYON VII</u> – ENPÒTAN NIMEWO TELEFÒN	53

SEKSYON I - PEYIZAJ

(2) Standar pou peyizaj:

- a. Enstale yon bon sistèm irigasyon teritwa sechrès pou plantasyon yo kapab aroze. Itilize volim dlo trè ba.
- b. Redwi zòn tèritwa; itilize mwens bagay ki pran dlo tankou touf kip ran mwens dlo e kouvri tè ki bon yo ansann avek pay òganik.
- c. Itilize plant ki tolere sechrès materyel pou plant gwoup .plant ki gen menm kondisyon dlo.
- d. Itilize pay pou grandi retansyon imilite redwi raje kap grandi avek ewozyon e grandi kontni òganik tè. Nou dwe mete pay yo twa pous de profundè. Pa metel twò prè poul pa gen kontak dirèk avek til e kòf pouka evitel poul pa pouri.

(2) Espès Entèdi:

(b) Plant say o pa dwe plante:

- (i) **Punk tree, paper bark, Cajeput, Melaleuca;**
- (ii) **Brazilian Pepper or Florida Holly;**
- (iii) **Australian Pine;**
- (iv) **Earleaf Acacia.**

(3) Mininòm kandesyon pou entretyen :

(a) Jeneral: nou dwe pran swen gazon e kimbe yo trè pwòp e dwe gen bèl aparans e yo pa dwe gen fatra. Entretyen vle di koupe yo, fè sou kote yo, sankle yo. Fè fèmantasyon yo enspekte e repare sistem irigasyon yo.

(b) Netwaye pyebwa: Netwayaj pye bwa yo pèmèt pye bwa yo grandi byen. Pye bwa dwe netwaye lè yo rive nan 20 pye. Nou ka netwaye avan sa si yo samble yo gen pwoblèm oubyen yo twò prè liy kouran. Pa eseye koupe pye bwa ki prè fil kouran yo. Rele FPL nan 1800- DIAL FPL pou èd. Branch ki ba yo nou dwe koupe yo pouka bay youn minimòm de 6 pye avek chouk bwa yo..

Pa pran abitud koupe branch bwa yo paske li entèdi. Pye bwa yo dwe nòminal nan tan syclòn . tout netwayay pye bwa dwe fè selon estanda national arborist.

(c) sistèm irigasyon dwe fèt youn fason poul ka kenbe dlo, li pa dwe voye dlo sou twotwa yo ni propriyete vwazen yo .nou dwe evite tout bagay sa yo.

(d) Ninpòt teren ki pa gen kay ou bilding oubyen kila pou pakin oubyen kote pou moun mache dwe gen gazon oubyen dwe kouvri avek youn lòt bagay ki apwopriye.

(e) Moun ki gen kay yo dwe kenbe propriyete yo san raje, pa fouye bagay anba tè bagay ki ka fè tè a kontamine oubyen ki ka koz ravèt koulèv e ki ka fè moustik.

(f) raje oubyen gazon ki monte (12) pous ou plis kapab vini trè danjere pou sante tout moun, sekirite e byen nèt moun, donk yo dwe koupe yo.

(g) Vegetasyon ki kapab bay pwoblèm kote moun ap pase li entèdi branch bwa ki ba oubyen vegetasyon ki pa byen koupe e ki nan kwen wout. Nou dwe pran swen yo toutan.

(h) Vegetasyon ki prè poto limiyè, ansey, twotwa ou piyon, yo dwe taye yo pou evite pwoblèm..

(i) pwopriyete yo pa dwe gen fatra , vegetasyon (ladan / kigen) pye bwa oubyen ninpòt lòt bagay ki gen otè eki nan katye kote moun rete e nan ka siklòn ki ka koze youn danje nan zòn nan.

(j) Akimilasyon sab , roch , debri ou rive nan youn wotè de (3) pye yo pa pèmèt yo.

SEKSYON II - ZÒN LAKON AN JENERAL:

(9) Koleksyon dlo ki atire moustik yo entèdi

(c) Koleksyon dlo ki atire moustik, yo entèdi, Selman si dlo a trete pa gen pwoblèm pa ek zamp: twou, letan, pisin, qwo twou, sous dlo, barik, bwat, boutey, bokit e kawotchou..

(d) Dlo ki ka kreye moustik kapab trete:

- Klote ki gen fil ki ka koz moustik rantre ou sòti
- Bagay ki ka fè dlo wa koule.
- Ka itilize larvicide.
- Oubyen bagay ki ka kenbe dlo..

(10) Trou ki fouye ki pa proteje: – Ninòt twou ki pa kouvri pwoteje e san bariè le ka trè danje e li dwe pwoteje ou elimine.

(11) Bagay ki ekri kew gen dwa mache: – bagay say o dwe plase kote piblik ap pase, si yo pa piwo ke (6) pous, yo dwe won e sou kote yo pa dwe dwat e dwe separe o mwen de (2) pie si fòm nan se fòm pyramid e lòt bagay kika samble piramid la li entèdi.

(12) Jete fatrat:

(a) li entèdi pou voye fatra kay lòt moun. Mèt kay yo dwe genyen bagay pou met fatra e si gen fatra ki tonbe yo dwe ramase yo avan yo vole al kay lòt moun ou nan la ria.

(b) Bale ou mète fatra nau la ri piblik li eutedi, moun ki mèt kay o oubyen moun ki rele ladan yo pa gen dwa jete fatra ni pou twotwa, ni nau pakin lakay yo ni moun gen pou pase..

(c) Jete fatra kote ki gen dlo li eutedi.

(d) Pèson pa dwe jete fatra nau kay ki vid ou ki pa gen moun.

(e) Pèson pa dwe jete fatra nau.lak, fontè n dlo, canal ou nipet lot kote ki gen dlo.

(13) Depo nau lakou – ninpòt machine ki pa bon, frè jè dè, fou, matergel pou bèldèn fatra pa dwe sere deyò kote moun rete. Li eutedi pou sere bagay deye kay nou si li pa genyen youn baree oubyen til pa ekzanp bato trele oubyen ninpot lot veikil

Gous” Pods “ nau kote ki pa gen til li eutedi menm lè li gen til, li ka begave gen pèmi pou yo ka konneu kòma li dwe ye.

(14) Machin ki pa gen okenn plak, kawotchou plat, oswa ou pa travay. frijidè, recho, bati materyèl, fatra avek depo pa pèmèt nan yon zòn RESIDENTAL

(15) Pisin

(a) Tout pisin ki lakay la dwe gen youn bariè pou sekirite. Genyen youn egzansyon ke nou ka achte nan City Commission an.

(b) Tout pisin kap fèt dwe gen pèmi e yo pap aprouvel sil pa gen youn barye sekirite ladanl.

(16) Baryè sekerite yo kapab kloti, baryè oubyen miray. Baryè sekirite ya pa dwe depase 48 pous nau otè el dwe akote pisin lan oubyen nan kay kot pisin lan.

(17) Pakin nau kote moun retè

(e) Otobis, trelè, ti trelè, kamion o ekipman cudetryèl pa gen dwe pake nan zòn rezidansyel ni lan deva lakay ou kote moun ap pase. Pa dwe depase 24 è.sa li kòmaise depi lew pake ya.

(f) Pakin tanporè pou veikil sa yo ka rete lè yap remèt youn bagay kay moun oubyen yap ranje youn bagay.

(g) Pikòp, venn ki pa depase $\frac{3}{4}$ tòn yo ka pake nan zòn rezidansyel. Eksepte nan R1A kote kapasite ya ogmante $\frac{1}{2}$ tòn. Ninpòt machin ki pake nan zòn sayo dwe itilize pèmi mèt kay yo. Limit la bay 2 kamyon pou chak kay.

Li entèdi pou pake devan kay ki pa gen moun eksepte de kamyon ki ka pakè tou prè youn lòt kay ki sou kote ya men ki gen moun.

(h) Au jeneral: bato, trelè ka pake lakay nou si yo gen yen bagay sa yo.:

- Kloti nau twa kote, e.
- Ka pake sou kote e dèye kay la ou bò garaj la e.
- Li dwe pou moun ki nan kay la ,e
- Pa dwe pake ant laria e estrikti,
- Li dwe anrejistre,e
- Li pa dwe itilize kòm youn kay pou rete.

Nou dwe respekte tout Kondisyon sa yo.

Tanpri rele (561) 243-7219 pou plis detay kon sè bagay say yo.

(18) Depo dlo pon dife yo:

- Oken objè, estrikti, plant ou ninpòt lòt bagay pa dwe tou prèl. Li dwe gen 5 pie distan

SECTION III –ANTRETYEN DEYÒ BILDIN

(2) Miray deyò bilding ak Sifas

(a) Miray building yo dwe vizib nan wout kote moun ap mache . yo dwe pwòp e an sekirite. Tout lòt bagay ki pa bon nan strikti oubyen fasad bildin nan dwe repara youn fason poul ka samble ak sak te la avan. Deyo miray yo pa dwe gen debri konstriksyon. Lè miray yo patche yo dwe gen menm koulè ak koule kite la avan. Fenèt ak chanbrann yo ki damage dwe repara ou ranplase.

(b) Sou kote bildin yo oubyen deyè bildin yo kote moun pap pase yo kapab diferan de lòt kote moun ap pase. Men kote say yo dwe an sekirite. Poul pa parèt youn bagay ki deteriore konsa poul pa desann valè lòt kay ki sou kote ya.

(c) Miray ki deyò pa dwe gen twou, kase, bwa pouri oubyen lot kondisyon ki ka pèmèt dlo rantre nan bildin ou la pli:tout materyel yo dwe kenbe nan bon kondesyon.

(d)) Kote ki gen bwa sou deyò yo ki pa bwa ki ka pouri, dwe pwoteje avek penti oubyen ninpot lot materyel ki trete. Tout sou kete yo dwe reziste a dlo oubyen avek move tan. Tout jwen mason yo dwe rantre trè byen pou ka aseire dlo pa kapab rantre ladan.

(2) Akseswa estriktiyo: garaj , bilding pou depo, bariè patiraj tout lòt akseswa pou estrikti yo dwe nan bon kondisyon. Dwe gen pèmi pou kapab enstale akseswa sa yo.

(3) Do- kay

(c) Estrikti do- kay yo dwe nan bon kondisyon. Yo pa dwe gen okenn defo ki ka pèmèt lè la pli tonbe pou dlo pa rantre e damage kay yo.

(d) Pano, fèy , soffit, lanvlop, gwo bout bwa, kote dlo lapli yo pase e tout lot bagay ki sou do-kay dwe gen brakèt , atel e sipò ki ale avek Pratik bildin yo.. anyen pa dwe sanble li pa bon ou deteriore oubyen pa byen enstale e ki ka koz gen pwoblem pi devan.

(4) Fenèt

(e) Bagay nan femèt dwe gen vit e yo pa dwe genyen twou ni ni fele.

(f) Sentwon dwe byen rantre ebyen sere sou kote fenèt yo

(g) Fenèt bay limie nan kay e vantilasyon e dwe fasil pou ouvri.

(h) Chak fenèt dwe sere byen pou move tau avek dlo e dwe nau sou kondeseyon.

(5) Pòt deyò, kadran e ankadreman

(b) Pòt deyò dwe nan ankadreman e byen sere pou move tan avek dlo e evite bèt rantre.

(c) Tout pòt deyò dwe enstale avek materyel aproprie.

(d) Pòt deyò ak tout aukadreman dwe nan bon kondesyon.

(e) Kay moun dòmi ki pa gen èkondisyon central dwe gen til nan fenèt e pòt ki ka ouvè pou pèmèt van kapab rantre. E til sa yo ki nan pòt avèk fenèt yo pa dwe chire ni gen domaj.

(6) Fòk nimewo adrès la vizib: nimewo a dwe youn gwosè nòmal, e nimewo yo dwe vizib pou tout moun ka lil.

SEKSYON IV – FATRA -PWOBLEM VEGETATIVE- RÈG POU RESIKLE

REMAK: Bildin fanmi multip itilize diferan pwosedi ke lòt bagay sa yo. Rele (561) 243-7219.

(1) Fatra, Fatra ki gwo y vegetasyon koleksyon tatra

(i) Pa mete fatra nan kay ki pa pou wou oubyen ou pa rete. ninpòt fatra wap jete pou ranmase dwe nan vèsò. E dwe deyòn pou Waste Management ranmasel pou wou. Pa janm mete likid, batri machin, filtè lwil, pwodwi chimik etc.nan vèsò pou yo pran pou nou. Kontakte moun ki nan city a pou bagay ke yo pa ranmase. Yo ranmase fatra 2 fwa nau semen. Pou jou paw yo al gade nan nap sa.

(j) Gwo fatra (eksepte bagay vegetative) kou wè mèb, tapi e aparey yo ranmase yo youn fwa nan semen nan. Pou konn ki jou yo ranmase yo gade map sa.

(k) gwo fatra vegetasyon yo (branch bwa , bwa koupe) yo ranmase yo youn fwa nan semèn nan bagay vegetatif pa dwe peze plus ke 50 liv pou chak atik et dwe koupe 3 pous o mwens rès vegetatif ki rete kouwè fèy kokoye, e liziè dwe nan vèsò pou yo ka ranmase yo.fatra vegetative yo dwe melanje ak lòt fatra. Tout fatra vejetatif yo yap ranmase youn fwa pa semen.

(l) Tout fatra nòmal dwe nan vèsò. Pa mete sachè fatra nan lari pou yo ranmase si kotew rete ya pa desiye pou sa. Nan kèk zòn gen youn vèsò pou woule pou fatra e si kotew rete ya pa genyen yap baw youn. Tanpri rele (561) 243-7219 pou konnen siw bezwen youn.

(m) Vèsò fatra yo yap pran yo dèyè ou sou kote kay la. Pou detèmine kote yap ranmase fatra paw la rele (561) 243-7219. Fatra yo pa dwe soti avan 6:00 nan maten yap ranmase yo.

(n) Detanzantan, ou dwe netwaye vèsò fatra yo pou retire rès fatra ki rete ladan pou ka kenbe veso a pwop.

(o) Kenbe propriete kotew rete ya pwòp e san fatra. Tout fatra e ti fatra dwe ale nan vèsò ki gen bouchon. Bagay sa yo pa dwe al kote pou yo ranmase si se pa veso ki gen bouchon.

(p) Materyel bilding

(i) Materyel bildin, materyel sa yo ki fèt nan konstriksyonm tou nèf, si wap ajoute nan kay ou oubyen demolisyon nou pap ranmase fatra sa yo. se kontraktè ya oubyen moun kap enstale ya ki we ranmase pwòp fatra yo.

(ii) Si se te reparasyon ki fèl nan kay la e se mèt kay la ki fèl nap ranmasel pou li.

(iii) Tout gwo fatra yo dwe ansanm, nan sachè, oubyen bwat yap pran yo avek gwo fatra yo.

Bagay tan kou frijidè, frigo oubyen nimpòt lòt bagay ki gen pòt ki abandone oubyen yo pa bezwen yo depi yo gen pòt yo paka rete deyò bildin yo. Lè yo deyò pou ranmae pòt dwe sòti oubyen yo dwe mare.

(i) Bagay espeyal

a. Rad, kabann ki sòti lakay non oubyen bagay si sòte kote moun ki kontajie pa mete yo deyò pou city ya ranmase yo.

b. Saun dife oubyen chabon dife ki limau pa dwe al deyò pon city ranmase.

c. Pèsòn pa dwe Auterè materyel ofansif nan tè ni kote dlo koule.

d. Ni sering ni zegui ni nimpòt lot bagay pou enjeksyon, avan nou mete yo nan fatra dwe kraze, detwi e fè yo paka itilize. Tout bagay say o dwe vlopè pou evite moun kap ranmase yo pa blese.

(2) Koleksyon resiklaj

(c) Chak rezidan ki gen pòt sou kote oubyen deyè pòt yap ba yo 2 vèsò pou resiklaj. Siw pa genyen tanpri rele (561)243-7219. E yo ranmase yo youn fwa nan semèn nan.

(d) Nan tau papie sa ekai men bagay yo aksepte pou resyclay :

(i) Vèsò ble :

Bwat aliminiòm papye aliminiòm, e papye plastic, boutey en plastic, tout bwat an katon e katon lèt ak ji. Sèlman bwat ki kraze e bwat an aliminiòm yo aksepte materio eponj, sachè plastic an asye oubyen fè blan yo mete yo kote pou city ya ranmase.

(iii) Vèsò ki vè ou jon :

Tout papye jounal, papye ke nou utilize pou achte yo, bwat katon, katalòg avek magazin. Lèt nou resevwa lapos ki pa bon pa ladann, bwat cereal yo nou dwe mete yo deyò pou city ya ranmase yo.

(4) Règ general yo yo aplike a tout tip de koleksyon fatra.

(a) Tout fatra yo deyò pou yo ka ranmase yo pa pita ke 6:00a.m nan jou yap ranmase yo.

(b) Fatra yo pa dwe mete deyò avan 5:00 p.m jou avan yo pran yo. Jou yo ranmase fatra yo tout bagay kite gen fatra yo dwe retire papita ke 7:00 p.m. si nou te mete fatra yo deyò twò ta jou yo ranmase yo nou dwe retire avan 7:00 p.m.

(c) Si gen pwoblem nan sèvis yo kouwè kalite sèvis yo oubyen travay yo pa konplè rele code Enforcement division nan nimewo sa (561)243-7219 pa pita ke demen si jou sa li pa youn jou ki feriè.

(d) Ninpòt bagay ki rete kote yo met fatra nan tan ki pa nòm al city ya ap ranmase yo men yap voye bil la ba nou lakay nou. Yap touche \$11.50 par kib. Chaj sa yo rele “ koleksyon espesyal” yap tou metel nan bil la. Si gen kesyon sou koleksyon espesyal la li ka rele nan (561)243-7219.

SEKSYON V – ANTRETYEN POU ANDEDAN BILDING

(h) Antretyen jeneral: nou dwe kenbe tout bildin yo pwòp. Tout aparey ki dwe nan bilding yo dwe rete pwòp.

(i) Etabisman sanitè:

(i)) Tout kote moun rete dwe gen youn kwizin kote dlo koule, twalèt , douch ou basen ki nan bon kondesyon e dwe konekte kote yo fè pou dlo ale. Tout aparèy plonbri yo dlo ak tiyo kote fatra pase yo dwe byen enstale e kinbe yo pwòp e nan bon kote pou yo pa domaje, ni koule, ni blok.

(ii) Se dwa locatè ya pou kenbe tout aparey plonbri yo pwòp e pran swen yo trè byen.

(j) Chofaj dlo: tout kay kote moun rete dwe genyen chotaj dlo yo byen pwòp e pran swen yo trè byen e li dwe kapab chofe dlo nan 120 degre farenhut (120 F).

(k) Kote ki gen aparey chofay yo : chak kote moun rete dwe genyen chofay byen enstale e pwòp e dwe chofe tout chanm kay yo avek tout twalet yo

(l) Sistèm ki detekte la femèn: chak kote moun rete dwe genyen youn sistèm ki kapab detekte lafimen e se konpayi ki aprouve sèlma ki kapab bay li, enstale selon jan konpayia rekòmandel. Lè li enstale li dwe bay youn son kew ka tanne.

(m) Kwizin: chak kote moun rete dwe genyen youn kwizin ki genyen bagay sa yo:

(i) Sifas preparasyon manje empèmeyab nan dlo.

(ii) Ètajè, kabinèt, tiwa, depo pou manje e fè manje yo dwe nan bon konesyon.

(iii) Recho ki kanpe sel ou reastale ekipman pou fè manje elektrik ou pòtab ki ka fè flanm dife pa dwe la.

(iv) Ekipman mekanik pou refrijerasyon pou depo manje ki ka gate.

(v) Yo ka mande locatè pou yo pote pròp fou etlon frijede.

(n) Ventilasyon :

(i) Chak chanm dwe gen o mwen youn fenèt ki ka ouvri fasil oubyen lòt bagay ki ka pèmèt van pase.

(ii) Pandan tout ane a kote ki bay van ka ranplase pou fenèt ki dwe nan chanm yo ki pa Selman chanm kote moun dòmi fenet ki ouvri pou pran lè deyò a li pa enklou nan tout sa yo.

(h) Twalèt: Twalèt yo dwe gen limyè e lè menm jan avek youn chanm kote moun rete Selman li pa bezwen gen fenèt neu system e kondisyon a dwe rautre nan twalèt la.

(i) Limyè e priz kouran :

(i) chak chanm dwe genyen o mwen 2 priz separe chanm yo dwe genyen youn switch pou limyè nan miray la ou nan plafon an. Chak koulwa , twalet , kote yo fè lesiv dwe gen youn priz kouran. Twalet nef yo dwe genyen plòg priz et ground sirkwi.

(ii) koulwa yo avèk eskalye yo dwe gen limyè limen toutan.

(j) Andedan atè yo, miray kay yo e plafon yo :

(o) Andedan atè yo, miray kay yo e plafon yo dwe nan bon kondisyon, san danje pou moun utilize e kapabe pon sipòte nimpòt pwa.

(p) Atè nan twalet yo avek kwizin yo pa dwe gen kote pou dlo pase e yo dwe pròp.

(k) Proteksyon pou balistrad yo ki nan ekskalye deyò yo:
ekskalye ki andedan kay yo ki gen plis ke (4) mach dwe genyen sipò ki ka sipòte chaj nòmal.

(l) Pòt Andedan :

(iv) pòt andedan yo dwe rautre nan ankadreman yo e dwe fèmen e ouvè fasil. Ni amba kou anlè pòt yo dwe en sekirite.

(v) Chak pòt yo dwe gen bon materio pou kenbe yo eu sekirite. pòt deyò ki gen kadna yo pa aksepte yo nan kay ki gen moun.

(vi) Pòt twalet yo dwe gen pòt.

(m) Sanitasyon Eekstèminasyon:

(iv) Mè Bildin yo yo responsab pou yo kenbe e eleman komen yo pròpe sanitè. Lokatè yo dwe kenbe pati local ke okupe yo pròpe sanitè.

(v) Locate yo dwe jete tout fatra nan vè ki la pou sa.

(vi) Okipan ki nan bildin ki pou kont yo responsab pou ekstèmine ensèk, rat e nimpòt lòt bèt. proprietè kay yo, yo responsab pou ekstèmine tout bagay ki ka detwi bwa.

SEKSYON VI – JENERAL REQUIREMENTS

(8) Pèmi:

(a) Tout tip de bildin, elektrik, gaz, mekanik, travay plonbri, nou dwe gen pèmi poun fè travay say o nou dwe vini nan bilding Inspection division avan travay la kòmanse. Gen kèk kondisyon ki dwe reini avan ou komanse oubyen pou jwen pèmi. Bilding Inspectection Division an pwal eksplikew oubyen kontraktè kòman sa dwe fèt.

(b) Eksperians montre ke bagay sa yo kouwè sistèm irigasyon, shed , parkin nan deyò kay nou , kote pou gare bato, pile dolphin, dwèt waf, asansè pou bato, satelit, pòt deyò, fenèt , sisten sekirite, ba, oswa grennan fenèt pòt e bariè yo enstale avek kek regilarite san yo pa pran pèmi pou yo. Tout bagay sa yo ke nou mansione yo dwe gen g pèmi pou yo pou ka fè yo. nimpòt travay ki pa gen pèmi moun Nan ap peyi 3 fwa valè kòb pèmi an e yo kanpe travay pasyelman oubyen kanpel nèt pou enspeksyon juskas ke moun nan ranpli tout bagay necesè pou gen pèmi.

(c) Gen kèk fwa mèt kay yo gen dwa pran pèmi an pou kont yo lè yap fè travay lakay konstriksyon lakay yo. Men kan menm yo dwe gen youn kontraktè pou fè travay la pou yo. Toujou fè kontrakte ya gen pèmi e ou menm dwe asirew keli ale nan city ya poul ka jwen pèmi an avan travay la komanse. Ou dwe ale nan bilding inspection divson nan pou enspeksyon travay la pandan konstriksyonan ap fèt.

(a) Antik ak pèseptè tip motè machin yo pou yo pa sou pwopriyete prive founi yo byen anrejistre ak eta a, yo limite pou yo pa plis ke de.

(2) **Kontwòl zannimo règleman:**

(a) Pou chwal, bèf, milèt, bouk kabrit, mouton, kochon, vyann, ni lòt bèt vivan pa pèmèt eksepte sou zonn avec agrikòl, ni seksyon riral rezidansyèl.

(b) Vil la dezigné tankou yon jaden zwazo. Li ilegal pou yon moun pou interruption, lachas, tire oubyen deranje yon zwazo osinon yon volay sovaj nan okenn fason oubyen pou vòlè Nich zwazo, ni bèt sovaj volay.

(c) **Chen:**

(i) Se ilegal pou chen ap kouri nan chimin an. Sa vle di « li pa nan lakou » mèl li, ni jeran chen an pat mete l nan kòd oubyen chèn.

(ii) Chen an pa gen dwa pou antre sou tè yon lòt moun, domaj e mal ak byen vwazin-w. Pwopriyete ki pou yon lòt moun gen ladann pwopriyete prive ak okenn aboutées, piblikman ki byen tankou servitudes ak Passage. "Domaj" gen ladann pipi ak/oubyen Fe ouate.

(iii) Tout chen mové oubyen danjé dwe gen sifizameman muzzo nan bouch pousi yo parèt sou lari piblik, oubyen lòt kote nan ti bouk nan vil la. Yon chen konsidere kòm mové oubyen danjé si li te atake oubyen yo tap fè tantativ pou atake yon moun nan yon ri piblik oswa lòt kote piblik nan vil sa a, ak yon konplent ki te fèt. Rele kontwòl zannimo nan yon lespas de 24 è tan, nan 561- 233-1215.

(iv) Nan nimpot ki évènement yon moun te mòde pa yon chen, ensidan an dwe gen te rapòte Palm Beach eta zannimo swen ak kontwòl, kòdonatè bay/fè koutdan pou Depatman sante eta a, nan lespas 24 è nan 561-233-1215.

(d) **Chat:**

(i) Se ilegal si yon moun eritye/gengnin yon chat, epi li kité oubyen pèmèt li pèdi nan lari piblik oubyen sou yon pwopriyete prive san konsantman mèl la.

(3) **Okipasyon Kay la:**

(a) Yon kay okipé se yonn ki te kondwi nan yon separe inite w la anba rèstriksyon swivan sa yo:

(i) Sèlman mounn oubyen manm fanmi an ki reside nan lokal yo kika angaje yo nan okipasyon konsa.

(ii) Itilize kay la apa kom yon biznis ta dwe pa aksidan pou itilize li pou rezon rezidansyèl yo ak rezidansyèl karaktè li pa dwe chanjé.

(iii) Pa dwe gen okenn chanjman nan deyò kay la oubyen lokal, ni lòt aparans ki fè wè evidans ke kondwit yon kay kipa okipé.

(iv) Nan maison zonage distri yo, pa dwe gen siy osinon ekspozisyon kapab vizib eksepte yon sèl plaque kleré à pa yon sèl pye kare nan zòn nan ki te endike nan eksteryè a ke kay la te ò/demi itilize pou okenn lot bagay ke pou moun rete. Nan plizyè fanmi an zonage distri yo, pa janm wè nenpòt jan te pèmèt.

(v) Kay professions ka pa kondwi nan yon bilding accessoires.

(vi) Okipasyon kay pa ka pran plis ke 20% premye etaj nan zòn nan rezidans, san konte lè nan zòn nan nan yon galeri louvri, ni mete nan anvlòp garaj oubyen menm jan an espas ki pa osinon yon konswa pou lokatè rete tankou mwatye anvi.

(vii) Trafik pa dwe généré pa okipasyon lakay yon nan pi gwo volumes ke sa ta nòmalmman dwe ye nan yon katye rezidansyèl, ak nesosite pou garaj ki te pwodwi pa kondwit de yon kay okipasyon dwe fè rankontre nan tout lari a ak pa nan ontraryete devan mande l la.

(viii) Pa dwe gin ekipman oswa pwosesis pwal itilize k ap kreye apè, reflets, bri, mauvaises, Vibwasyon, oubyen elèktrik entèferans détekte pou nòmmal malpwòpte ak Vis. sou lòt la. Tankou elèktrik entèferans, pa dwe gin ekipman oswa pwosesis dwe sèvi k ap kreye izyèl sonore entèferans nan yon radyo oswa televizyon réceptè wete lokal yo.

(ix) Bagay say yo pa dwe konsidere kòm kay kote mounn rete: antik oswa kado boutik, enstriman mizik, ni instriktè dans, barbershops, boutik bote, manje pou vann, fortune-telling oswa aktivite menm jan an, komisyon parlors, laboratwa medikal oubyen dantis, reparasyon machine-n, estidyo fotograf, vant an detay, estidyo pou enstriksyon an gwoup, instructè pou naje ak tearooms. Bay enstriksyon gwoup nan nenpòt jan pa dwe konsidere kòm yon kay ki okipe ak moun-n.

(x) Bay enstriksyon grenn pa grenn pou yon moun nan yon moman ou yon lòt tankou yon pwofesè atis oubyen pyano dwe konsidere yon kay okipasyon.

(xi) Fabwikasyon de atik ta fè bagay ki kouramman classés anba tèm ki lavil maji ak atizanal nou kapab konsidere kòm yon kay okipasyon bay pa vann an detay yo fè nan kay la.

(xii) Yon kay okipasyon dwe sijè pou tout lisans santé aplikab nan vil yo ak lòt biznis taks.

(b) **Kay Didacticiel sèvis:**

(i) Pwal sèlman pèmèt kòm yon accessoires itilize nan yon rezidans pwive.

(ii) Limite pou elèv min pa plis ke senk nenpòt moman.

(iii) Trafik ki te pwodwi pa lakay Didacticiel sèvis pou pa depase trafik volumes ke sa kita nòmalmman dwe nan yon katye rezidansyèl. Nesosite pou garaj ki te pwodwi pa operasyon an konsa lakay Didacticiel sèvis pwal pou te rankontre tout lari a pa ta dwe yon kontraryete devan kay là.

(iv) Lakay Didacticiel sèvis pou pa ta dwe pran plis ke 20% premye etaj nan zòn nan rezidans lan, l' nan zòn nan nan yon galeri louvri, mete nan anvlòp garaj, osinon yon espas menm jan an ki pa fèt pou lokatè pou te ka rete yo.

(4) Kay

- (a) Lokasyon rezidansyèl inite-pa gen moun, konpayi an oswa lòt pou tranzaksyon bankal ki lwe oubyen ofri pou lwe yon inite rezidansyèl yo nan vil la pou antre nan yon aranjman, ekri oubyen san sa, ki sou kouman yo rekonèt yon afèmaj ki sa ki itilize pou rezidansyèl rezon, amwenske pwopriyete kay yon lisans te jwenn, ni nan plas pou inite lwaye. Tout aranjman sewòm lokasyon pwal enkli nan dimansyon seksyon sa a.
- (b) Lwe chanm kay ak pension kay pa pèmèt nan a City a Delray Beach. Lwe chanm endividyèl yo nan yon sèl fanmi-zonage distri a li interdit.
- (c) Yon "fanmi" dwe di de (2) oswa plis moun ki rete oubyen mete tèt yo ansanm ak yon konsanteman, maryaj oswa adopsyon legal, ak/oubyen gwoup moun ki pa plis ke twa (3) nan nimewo ki pa konsa entre yo, okipe a tout antye oubyen ki fè pati de yon apa tankou yon inite entretien separe avèk moun ki pa marye culinaire fasilite yo. Yon moun anba laj 18 an ki responsab legal moun ki te rekonpanse pou sèvis Réadaptation ak depatman lasante leta oswa pou yon timoun ki mete ajans sous ke Depatman, oubyen ki san sa te konsidere kòm yon timoun adopsyon anba lwa eta a, epi ki te plase nan swen adopsyon ak yon fanmi, li dwe fè ke yo konsidere kap anrapò ak yon ak yon manm fanmi an pou toujou pare pou fè definisyon sa a. Okupan nan yon eksè Dapre resansman te pèmèt la pwal gen douz (12) mwa de dat la lwa nan definisyon sa a, ni revokasyon aktyèl afèmaj kontra a pou yo antre nan konpliyans, kèlkelanswa sa ki vini anvan.

(5) **Miray, ranpa, kloti:**

- (a) Ki gen relasyon nan rout la: miray ranpa, kloti oubyen estrikti menm jan an pou pa gen érigée nan emprise piblik la oubyen tou pre emprise piblik la nan yon fason ki fait viziblité oubyen san sa sitwayente avèk règ onèt anbouteyaj, sekirite pyeton, oubyen pwovizyon atik nan sèvis.
- (b) Danjere aparans: Barbs, glas ki krase, pikèt, klou, pics, chaj elèktrik interdit sof de (2) pye fil fè ' mete l ' sou yon sis (6') pye oswa kloti pi wo nan distri nonresidential zòn yo.
- (c) Wotè rèstriksyon: miray, ranpa, clôtures, oubyen kloti ki sitiye nan yon lakou devan pa dwe depase sis (6') pye nan wotè. Ninpot miray, kloti, osinon yon lizyè sitiye nan yon bò enteryè mande ou aryè lakou pa dwe depase wit (8') pye nan wotè. Wotè sa pi lwen réglemanté pa (a), anlè a.
- (d) Enstalasyon kloti tou kapab mande konpliyans ak kèk codes jaden flè. Kondisyon yo ap esplike nan moman aplikasyon pou antre an.

(6) **Pwopriyetè kay pèmi:** avan ou lwe yon inite rezidansyèl separe (eksepte si w anba yon pwogram gouvènman vil oswa HUD), souple, asire pou jwenn yon pèmi pwopriyetè kay soti nan divizyon kòd anfòmman nan City Hall. Tankou lè sa a ekri, yon pèmi pwopriyetè kay ap koute w \$75/separe inite la.

(7) **Miray:** konstriksyon yon miray sèk oubyen repare oubyen antretyen yon miray sèk ki ekziste nesèsè lè sante piblik, sekirite li oubyen byennèt sosyal espès entravé délivrés/tande/zòrèy anyen, ravin oswa lòt pòsyon dlo, osinon naje oubyen lòt dlo espò yo ap espès.

(8) **Waf:** waf, dòlfens yo, pie dwèt ak bato mécanik dwe patisipe pou yo menteni nan yon kondisyon proteje.

SEKSYON VII-nimewo telefòn enpòtan

1. Kòd anfòsman divizyon	561-243-7219
2. Fatra/vejetasyon/en/resiklaj	561-243-7219
3. Kay enspèksyon divizyon	561-243-7200
4. Kontwòl zannimo (Palm Beach eta)	561-233-7200
5. Dife enspèksyon	561-243-7400
6. Florid pouvwa & limyè pyebwa Limitation	1-800-DIÀL FPL
7. On jan otorite tounen yon dezè	561-930-2727
8. Palm Beach eta zannimo swen & kontwòl bay/fè koutdan kòdinatè	561-233-1215
9. Kreyol Officers: Patrick Adolphe	561-243-7224